



# BBSA

Belgium Billiards & Snooker Association

# Statuten BBSA

Versie 17 mei 2019

## Inhoud

I.	NAAM – ZETEL .....	4
Artikel 1	Benaming.....	4
Artikel 2	Vestiging.....	4
Artikel 3	Grondgebied.....	4
Artikel 4	Contact.....	4
II.	DOEL – DUUR - samenstelling.....	4
Artikel 5	Doel .....	4
Artikel 6	Middelen .....	4
Artikel 7	Duur.....	5
Artikel 8	Samenstelling.....	5
Artikel 9	Aansluitingsmodaliteiten .....	5
III.	LEDEN .....	5
Artikel 10	Soorten leden .....	5
Artikel 11	Effectieve leden: aantal .....	5
Artikel 12	Effectieve leden: procedure en inhoudelijke voorwaarden.....	6
Artikel 13	Effectieve leden: rechten en plichten .....	6
Artikel 14	Effectieve leden: einde .....	6
IV.	algemene vergadering .....	7
Artikel 15	Samenstelling.....	7
Artikel 16	Bevoegdheden .....	7
Artikel 17	Samenkomst .....	7
Artikel 18	Dagorde.....	8
Artikel 19	Aanwezigheidsquorum en meerderheden .....	8
Artikel 20	Verslag van de Algemene Vergadering .....	8
V.	BESTUURSORGAAN .....	9
Artikel 21	Voorwaarden en samenstelling .....	9
Artikel 22	Bevoegdheden.....	9
Artikel 23	Aanwezigheidsquorum en stemming.....	9
Artikel 24	Samenkomst .....	10
Artikel 25	Bijzondere bestuursfuncties.....	10
Artikel 26	Einde.....	10
Artikel 27	Bijzondere bepalingen algemene vergadering en het bestuursorgaan.....	11
Artikel 28	Bekendmakingsvereisten .....	11
VI.	HUISHOUELIJK REGLEMENT .....	11
Artikel 29	Vaststelling en wijziging.....	11
VII.	Snookerseizoen.....	12
Artikel 30	Looptijd .....	12
VIII.	REKENINGEN EN BEGROTINGEN.....	12
Artikel 31	Looptijd .....	12
Artikel 32	Controleurs .....	12
Artikel 33	Controle.....	12
IX.	SANCTIES .....	12
Artikel 34	Algemeen.....	12
Artikel 35	Voorwaarden .....	12
Artikel 36	Tuchtorgaan .....	13
Artikel 37	Soorten .....	13
X.	ONTBINDING EN VEREFFENING .....	13
Artikel 38	Wettelijke bepalingen .....	13
XI.	BEPALINGEN.....	13

Artikel 39	Verantwoordelijkheid .....	14
Artikel 40	Tegenstrijdige belangen .....	14
Artikel 41	Discretie en slotbepaling .....	14

## I. NAAM – ZETEL

### Artikel 1 Benaming

De vereniging draagt de naam "Belgium Billiards and Snooker Association", verder afgekort met BBSA, en is opgericht onder de vorm van een vereniging zonder winstoogmerk.

De vereniging behoudt zich het recht voor om in alle documenten en stukken de verkorte benaming "BBSA" te gebruiken.

### Artikel 2 Vestiging

De zetel van de vereniging is gevestigd in het Vlaams gewest.

### Artikel 3 Grondgebied

De werking van de vereniging behelst het Belgisch grondgebied.

### Artikel 4 Contact

Als e-mailadres van de vereniging zal worden gebruikt: [info@bbsa-snooker.eu](mailto:info@bbsa-snooker.eu). Elke communicatie via dit adres wordt geacht geldig te zijn gebeurd.

De website van de vereniging is terug te vinden via <http://www.bbsa-snooker.eu>.

Het bestuursorgaan is gemachtigd om het adres van de website en het e-mailadres te wijzigen, zonder dat hiervoor een aanpassing van de statuten vereist is, conform artikel 2:31 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen. Het bestuursorgaan is er toe gehouden de leden op de hoogte te brengen van elke wijziging in het e-mailadres of de website.

## II. VOORWERP – DUUR - SAMENSTELLING

### Artikel 5 Voorwerp

De vereniging heeft als voorwerp het bevorderen van biljartsporten in al zijn facetten en van snooker in het bijzonder. De vereniging zal optreden als officieel en leidinggevend orgaan van "snooker" en "billiards", waarbij de reglementen en doelstellingen van de overkoepelende federaties:

- "World Confederation of Billiard Sports - WCBS",
- "World Professional Billiard and Snooker Association – WPBSA",
- "International Billiards and Snooker Federation - IBSF",
- "European Confederation of Billiards Sports - ECBS", division Snooker,
- "European Billiards and Snooker Association – EBSA" en
- "Belgian Confederation of Billiard Sports - BCBS"

zullen geëerbiedigd worden.

De vereniging zal zich bezighouden met de promotie en organisatie van de snookersport en English Billiards, de opvang en begeleiding van beoefenaars en zal daartoe alle nuttige en nodige activiteiten en organisaties op zich nemen.

Onder deze activiteiten en organisaties moet minstens worden begrepen:

- het organiseren van nationale competities en toernooien
- een informatiestroom opzetten naar de effectieve leden en de bij hen aangesloten en toegetreten leden, alsook naar bovenliggende organisaties alsook naar overheden toe
- het vormen, opleiden en bijscholen van coaches en scheidsrechters
- het afvaardigen van spelers naar internationale competities en toernooien

Deze oplijsting is niet exhaustief.

### Artikel 6 Middelen

De vereniging kan alle middelen aanwenden die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van het doel zoals omschreven in artikel 5. De vereniging kan ter uitvoering van wat hierboven bepaald is o.m. alle eigendommen of zakelijke rechten verwerven, in huur

nemen, verhuren, personeel aanwerven, rechtsgeldige overeenkomsten sluiten, fondsen inzamelen, kortom alle activiteiten uitoefenen of laten uitoefenen die haar doel rechtvaardigen, ook onder bezwarende titel. In het kader van het realiseren van haar doel kan de vereniging ook daden van koophandel stellen.

#### Artikel 7 Duur

De vereniging werd voor onbepaalde duur opgericht en kan op elk moment ontbonden worden.

#### Artikel 8 Samenstelling

De vereniging wordt gevormd door de gewesten. De volgende gewesten maken, op voorwaarde dat ze voldoen aan de aansluitingsmodaliteiten (artikel 9), deel uit van de vereniging:

- Antwerpen
- Henegouwen
- Limburg
- Luik
- Oost-Vlaanderen
- Vlaams-Brabant
- West-Vlaanderen

#### Artikel 9 Aansluitingsmodaliteiten

De gewesten sluiten aan bij de vereniging door aan de volgende modaliteiten te voldoen:

- Afdracht van het voorgeschreven deel van de geïnde lidgelden aan de vereniging
- Het indienen van of het uitvoeren van de nodige administratieve formaliteiten met betrekking tot de ledenadministratie.

De gewesten, die niet aansluiten bij BBSA vzw, sluiten op hun beurt hun toegetreden en aangesloten leden uit van deelname aan alle activiteiten van BBSA vzw, zowel op nationaal als internationaal vlak, evenals internationale afvaardigingen via BBSA.

De toegetreden en aangesloten leden mogen geen deel uitmaken van een andere snookerfederatie in België dan BBSA vzw.

De aansluitingsmodaliteiten worden verder uitgewerkt in het huishoudelijk reglement.

### III. LEDEN

#### Artikel 10 Soorten leden

- Leden: De vzw BBSA telt minimum 3 en maximum 7 leden. Deze leden zijn de aangesloten gewesten.
- Effectieve leden. Dit zijn de personen, voorgedragen door de gewesten, die zetelen in de algemene vergadering van BBSA.
- Bestuurders. Uit de algemene vergadering BBSA worden personen gekozen die deel uitmaken van de bestuursorgaan van BBSA.
- Toegetreden leden. Dit zijn de clubs die toe treden tot een gewest. Clubs kunnen aansluiten bij een gewest, anders dan dit waartoe de club binnen de provinciegrenzen behoort, op voorwaarde dat het ontvangend gewest en het bestuursorgaan akkoord gaan.
- Aangesloten leden. Dit zijn alle personen die zich aansluiten in een club van een gewest. Aangesloten leden kunnen speler / coach / referee / clubbestuurder zijn of een combinatie hiervan.
- Gewestraadsleden. Dit zijn personen die deel uitmaken van een gewestelijk bestuur, gewestraad genoemd.

#### Artikel 11 Effectieve leden: aantal

De algemene vergadering van de vereniging telt minstens 5 effectieve leden.

## Artikel 12 Effectieve leden: procedure en inhoudelijke voorwaarden

De algemene vergadering van BBSA is bevoegd om te beslissen over de toelaatbaarheid van de kandidaat effectieve leden.

De kandidatuur om toe te treden als effectief lid dient ondersteund te zijn met een gunstig advies van de GR en dient – schriftelijk of digitaal - ingediend te worden bij de voorzitter of zijn vervanger van de BBSA.

De minimale voorwaarden om tot de BBSA toe te treden als effectief lid zijn de volgende:

- aangesloten lid en minstens 18 jaar oud zijn,
- in regel zijn met alle administratieve en financiële verplichtingen,

De verder procedure en voorwaarden tot toetreding van effectieve leden, alsook de verhoudingen tussen de BBSA en haar leden, worden bepaald in deze statuten en/of in het huishoudelijk reglement.

Het lidmaatschap van de BBSA houdt de erkenning en de naleving in van zowel de statuten, het huishoudelijk reglement en alle andere voorschriften en reglementen van de BBSA.

## Artikel 13 Effectieve leden: rechten en plichten

De effectieve leden hebben de plicht om:

- De statuten en het huishoudelijk reglement na te leven;
- De beslissingen van de algemene vergadering te aanvaarden, na te leven en loyaal te ondersteunen;
- De belangen van de BBSA niet te schaden of in diskrediet te brengen.

De effectieve leden hebben het recht op:

- Correcte en voldoende geïnformeerd te worden over alle bestuurszaken binnen de organisatie;
- Toegang tot alle verslagen en notulen;
- Controle op de financiële rekeningen van de BBSA.

## Artikel 14 Effectieve leden: einde

Elk effectief lid kan steeds vrijwillig ontslag nemen uit de vereniging. Vrijwillig ontslag moet steeds worden gemeld aan het bestuursorgaan en dit via een aangetekende brief of het versturen van een e-mail met bevestiging van ontvangst aan het algemeen secretariaat van de vereniging.

Het mandaat van effectief lid eindigt door de uitsluiting door de algemene vergadering, door vrijwillig ontslag (met onmiddellijke ingang, maar met akteneming door de algemene vergadering), door overlijden of ingeval wettelijke onbekwaamheid. De afzetting door de algemene vergadering moet uitdrukkelijk vermeld worden op de agenda van de algemene vergadering.

Indien door het ontslag het aantal effectieve leden onder het statutair minimum daalt, dan wordt het ontslag opgeschort totdat er na een redelijke termijn een vervanger is gevonden.

Een effectief lid wordt geacht ontslag te nemen in de volgende omstandigheden:

- Wanneer het effectief lid niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om lid te worden van de BBSA;
- Wanneer het effectief lid 3 maal opeenvolgend niet aanwezig is geweest op de algemene vergadering.

Een effectief lid kan op elk moment worden uitgesloten door de algemene vergadering met een 2/3 meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen.

De stemming over de uitsluiting van een effectief lid is altijd geheim. De algemene vergadering kan hiervan niet afwijken.

Het bestuursorgaan kan een effectief lid schorsen in afwachting van de algemene vergadering , waarin beslist wordt over de uitsluiting.

Het lidmaatschap van een effectief lid eindigt van rechtswege bij het overlijden van dat effectief lid.

#### **IV. ALGEMENE VERGADERING**

##### **Artikel 15 Samenstelling**

De algemene vergadering wordt gevormd door alle effectieve leden en wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan. Bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, bij diens afwezigheid door de oudste van de aanwezige effectieve leden.

Elk lid van de algemene vergadering heeft één stem.

##### **Artikel 16 Bevoegdheden**

De algemene vergadering is het hoogste gezag van de vereniging. Zij bezit de volgende bevoegdheden:

- Wijziging statuten
- Aanvaarding en uitsluiting van gewesten
- Bekrachtiging aanstelling en ontslag van effectieve leden
- Benoeming en afzetting van bestuurders, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen
- Benoeming en afzetting van commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging
- Benoeming en afzetting van kascontroleurs
- Kwijting verlenen aan commissarissen, bestuurders en kascontroleurs
- Goedkeuring van de begroting en de jaarrekening
- Vrijwillige ontbinding van de vereniging
- Uitsluiting van effectieve leden en toegetreden leden
- Omzetting van de vzw in een ivzw, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming
- Verandering adres zetel van de vereniging
- Alle bevoegdheden voorzien bij wet en uitdrukkelijk bepaald bij de statuten
- Om een schenking of legaat uit te voeren of te aanvaarden

##### **Artikel 17 Samenkomst**

De algemene vergadering wordt geldig bijeengeroepen door het bestuursorgaan of door de voorzitter of zijn vervanger, telkens als het doel van de vereniging zulks vereist.

De jaarlijkse statutaire algemene vergadering wordt door het bestuursorgaan bijeengeroepen tijdens de maand april. Hierdoor zal elke gewest voor 1 april zijn jaarlijkse algemene vergadering houden.

Op de jaarlijkse statutaire Algemene Vergadering worden verplichtend behandeld, behoudens uitzonderlijke omstandigheden:

- Het werkingsverslag van het lopende werkingsjaar
- De financiële toestand van de vereniging en de jaarrekening, alsook de begroting voor het volgende werkingsjaar
- De verkiezing van de opengevallen mandaten als bestuurders, waaronder de mandaten die zijn vrijgekomen naar aanleiding van de verplichting, vervat in artikel 21, voor de helft van de bestuurders om alternerend uit te treden om de 2 jaar.

Over de goedkeuring van de jaarrekening en de kwijting aan de bestuurders moet steeds apart gestemd worden.

Een buitengewone algemene vergadering kan worden bijeengeroepen door het

bestuursorgaan of 1/5de van de effectieve leden.

Het bestuursorgaan beslist steeds over datum en plaats van de vergadering. De bijeenkomst moet binnen de 14 kalenderdagen worden samengeroepen en de bijeenkomst zelf moet uiterlijk de 30ste kalenderdag na het verzoek plaatsvinden.

#### Artikel 18 Dagorde

De dagorde, wordt bij middel van gewone brief, fax en/of een e-mailbericht aan de effectieve leden overgemaakt en dit ten minste vijftien dagen voor de algemene vergadering.

Elk voorstel van de effectieve leden, dat minstens 3 kalenderdagen voor de algemene vergadering aan het bestuursorgaan wordt betekend, wordt op de dagorde van de vergadering opgenomen.

Van de agenda kan slechts worden afgeweken in geval van unanimité van de stemmen.

#### Artikel 19 Aanwezigheidsquorum en meerderheden

De algemene vergadering kan rechtsgeldig beraadslagen en beslissen mits minstens de helft van de leden van de algemene vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.

Alle beslissingen van de algemene vergadering, met uitzondering van de specifieke wettelijke bepalingen en de bepalingen binnen deze statuten, worden genomen bij gewone meerderheid van de stemmen.

Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden worden onthoudingen, blanco stemmen en ongeldige stemmen niet meegeteld.

Voor een wijziging van de statuten, de uitsluiting van effectieve leden en het aanvaarden van gewesten zijn volgende voorwaarden vereist:

- De oproepingsbrief vermeldt in het bijzonder de punten op de dagorde
- 2/3de van de effectieve leden moeten aanwezig of vertegenwoordigd zijn
- Een bijzondere meerderheid van 2/3<sup>de</sup> van de stemmen wordt bereikt

Voor een wijziging van het doel en de ontbinding van de vereniging zijn volgende voorwaarden vereist:

- De oproepingsbrief vermeldt in het bijzonder de punten op de dagorde
- 2/3de van de effectieve leden moeten aanwezig of vertegenwoordigd zijn
- Een bijzondere meerderheid van 4/5<sup>de</sup> van de stemmen wordt bereikt

Indien het vereiste aanwezigheidsquorum van de effectieve leden niet bereikt is, wordt een 2<sup>e</sup> algemene vergadering met dezelfde dagorde bijeengeroepen ten vroegste 5 kalenderdagen na de eerste vergadering.

De vergadering kan dan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden wettelijk beslissen buiten het aanwezigheidsquorum om. De vereiste gewone en bijzondere meerderheden blijven van toepassing.

Effectieve leden die verhinderd zijn om een algemene vergadering bij te wonen, kunnen een volmacht geven aan een ander aanwezig effectief lid. Om geldig te zijn moet een gevolmachtigde bij de start van een algemene vergadering een schriftelijk document overhandigen of digitaal bestand voorleggen aan de verslaggever met vermelding van wie volmacht geeft, waarvoor volmacht wordt gegeven en aan wie volmacht wordt gegeven.

#### Artikel 20 Verslag van de Algemene Vergadering

Er wordt verslag genomen van de beslissingen van de Algemene Vergadering. Dit verslag wordt bewaard op de maatschappelijke zetel van de vzw.

Elk aangesloten lid heeft recht op inzage in dit verslag. Daarnaast worden de aangesloten leden op de hoogte gebracht van de beslissingen van de Algemene Vergadering door publicatie van de beslissingen en de integrale verslagen op de website van de vereniging.



## V. BESTUURSORGAAN

### Artikel 21 Voorwaarden en samenstelling

De leden van het bestuursorgaan worden door de algemene vergadering uit de effectieve leden, die zich kandidaat hebben gesteld, verkozen bij geheime stemming met een gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen.

Het bestuursorgaan bestaat uit maximum 9 bestuurders, waarbij minstens 3 gewesten, zoals vermeld in artikel 8, zullen vertegenwoordigd zijn.

Een mandaat als bestuurder geldt voor een periode van 4 jaar.

De helft van de bestuurders treden altemnerend uit de raad om de 2 jaar, volgens een beurtwisseling, voor de 1ste maal door lottrekking aan te duiden.

Het mandaat is opnieuw verkiesbaar.

Bij het verstrijken van termijnen zullen er tijdens de eerstvolgende algemene vergadering nieuwe verkiezingen worden gehouden.

De kandidatuur dient per aangetekende brief of per e-mail met bevestiging van ontvangst aan het algemeen secretariaat van de vereniging meegedeeld. Verdere details over de procedure voor de kandidaatstelling, de verkiezing en benoeming van de bestuurders worden opgenomen in het huishoudelijk reglement.

### Artikel 22 Bevoegdheden

Het bestuursorgaan bestuurt de BBSA en vertegenwoordigt de BBSA in en buiten rechte.

Het bestuursorgaan bezit de door de wet en de statuten toegekende bevoegdheden, alsmede deze welke door de wet of de statuten niet exclusief aan de algemene vergadering worden toebedeeld, zoals er zijn:

- Het wijzigen en goedkeuren van het huishoudelijk reglement
- Het aanvaarden of weigeren van functies binnen het bestuursorgaan
- Het oprichten van commissies en het benoemen van een commissievoorzitter.
- Het mandateren van specifieke en beperkte opdrachten.
- ... (niet limitatief)

Het mandaat van bestuurder is onbezoldigd.

De bestuurders oefenen hun bevoegdheden als college uit. Dit houdt in dat zij de beslissingen van de algemene vergadering en het bestuursorgaan loyaal en in collegialiteit uitdragen en uitvoeren.

Wanneer een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging en dat belang speelt bij een materie waarover het bestuursorgaan een besluit dient te nemen, zijn de regels vervat in art. 9:8 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen onverkort van toepassing.

### Artikel 23 Aanwezigheidsquorum en stemming

Alle beslissingen van het bestuursorgaan, met uitzondering van de wettelijke bepalingen en de afwijkingen die in de statuten staan beschreven, worden genomen bij gewone meerderheid en op voorwaarde dat de helft van de stemgerechtigden aanwezig zijn.

Indien de helft van de bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt een 2<sup>e</sup> vergadering van het bestuursorgaan met dezelfde dagorde bijeengeroepen ten vroegste 5 kalenderdagen na de eerste vergadering.

De vergadering kan dan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders wettelijk beslissen. Het meerderheidsquorum blijft van toepassing.

Blanco stemmen, onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet meegeteld om het

meerderheidsquorum te bepalen.

#### Artikel 24 Samenkomst

Het bestuursorgaan vergadert minstens 2 keer per jaar en meer als het belang van de vereniging dit vereist en dit ofwel op initiatief van de voorzitter of zijn vervanger, ofwel op schriftelijk verzoek van minstens 2 bestuurders.

De oproeping met de dagorde, opgesteld door de voorzitter of zijn vervanger of de initiatiefnemende bestuurders, wordt bij middel van gewone brief en/of e-mailbericht aan de bestuurders overgemaakt en dit tenminste 72 uur voor aanvang.

Bij dringende aangelegenheden kan er via e-mailstemming een beslissing genomen worden.

In geval van dergelijke schriftelijke besluitvorming kan enkel beslist worden met éénparigheid van alle bestuurders.

Verdere bepalingen met betrekking tot de oproeping en samenkomst van het bestuursorgaan worden uitgewerkt in het huishoudelijk reglement.

#### Artikel 25 Bijzondere bestuursfuncties

Uit de groep van bestuurders zal het bestuursorgaan een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester aanstellen voor de duur van een lopend mandaat en in overeenstemming met de bepalingen die zijn opgenomen in het huishoudelijk reglement.

Geen van de mandaten van voorzitter, ondervoorzitter, secretaris of penningmeester is cumuleerbaar met één van de andere. Indien er slechts drie bestuurders zijn, kan de secretaris of penningmeester tevens de functie van ondervoorzitter op zich nemen, dit evenwel slechts voor de tijdsduur waarin het aantal bestuurders tot drie is beperkt.

Het mandaat van een voorzitter en/of ondervoorzitter en/of secretaris en/of penningmeester eindigt door aflopen van de termijn van een mandaat, door afzetting door de algemene vergadering, door vrijwillig ontslag, door overlijden of ingeval wettelijke onbekwaamheid. Een bijzondere bestuursfunctie kan door dezelfde persoon slechts gedurende twee mandaten uitgeoefend worden.

De afzetting door de algemene vergadering van een voorzitter en/of ondervoorzitter en/of secretaris en/of penningmeester wordt beslist bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Het moet evenwel uitdrukkelijk vermeld worden op de agenda van de algemene vergadering.

Een voorzitter en/of ondervoorzitter en/of secretaris en/of een penningmeester die vrijwillig ontslag neemt moet dit schriftelijk bekend maken aan het bestuursorgaan. Dit kan gebeuren mits het opsturen van een aangetekend schrijven of een e-mail met bevestiging van ontvangst aan het algemeen secretariaat van de vereniging.

#### Artikel 26 Einde

Het mandaat van bestuurder eindigt door aflopen van een mandaat, door afzetting door de algemene vergadering, door vrijwillig ontslag, door overlijden of ingeval wettelijke onbekwaamheid. De afzetting door de algemene vergadering wordt beslist bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Het moet echter uitdrukkelijk vermeld worden op de agenda van de algemene vergadering.

Een bestuurder die vrijwillig ontslag neemt moet dit schriftelijk bekend maken aan het bestuursorgaan. Dit kan gebeuren mits een aangetekend schrijven of een e-mail met bevestiging van ontvangst aan het algemeen secretariaat van de vereniging.

De eventuele ontlasting kan enkel gebeuren door de algemene vergadering. Tot dan blijft een bestuurder verantwoordelijk voor zijn daden.

Tenzij er bezwarende feiten zijn is een bestuurder verplicht na zijn ontslag zijn opdracht te

blijven vervullen totdat redelijkerwijze in zijn vervanging kan worden voorzien. Een ontslag gaat in vanaf de akteneming door de algemene vergadering en een vacant mandaat kan alleen door de algemene vergadering worden ingevuld voor de restduur.

Een bestuurder wordt geacht ontslag te nemen wanneer hij/zij niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te worden in de vzw, zoals in de statuten bepaald. De vaststelling daarvan gebeurt door de Algemene Vergadering.

Indien, om welke reden ook, het aantal bestuurders tot minder dan 3 is gedaald en dus onder het wettelijke minimum zakt, zijn de overige bestuurders gemachtigd en verplicht onverwijld een bijzondere algemene vergadering bijeen te roepen om te voorzien in de aanstelling van nieuwe bestuurders. Zolang zij dit hebben nagelaten, oefenen zij zelf de volledige bevoegdheden van het bestuursorgaan uit.

#### Artikel 27 Bijzondere bepalingen algemene vergadering en het bestuursorgaan

Stukken, die de vereniging verbinden, worden steeds ondertekend door 2 bestuurders, waaronder de voorzitter of zijn vervanger.

In principe wordt er gestemd met handopsteking behalve wanneer er sprake is van personenkwesties waarvoor een geheime stemming verplicht is. Er wordt eveneens overgegaan tot een geheime stemming wanneer de meerderheid van de leden van een vergadering daarom verzoeken.

Met personenkwesties wordt bedoeld dat een stemgerechtigde een stem op een persoon volledig vrij en zonder enige druk van buitenaf moet kunnen uitbrengen en een gekozene (of niet gekozene) dient niet belast te worden met de kennis wie er wel of niet op hem/haar heeft gestemd.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of van degene die hem vervangt beslissend, behalve bij een geheime stemming. Bij staking van stemmen bij een geheime stemming, dient er herstemd te worden. Indien er terug een staking van stemmen is zal er een bijzondere algemene vergadering worden opgeroepen.

Blanco stemmen, onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet meegeteld om het meerderheidsquorum te bepalen.

Indien teksten binnen deze statuten en/of het huishoudelijk reglement tegenstrijdig zouden zijn of worden met een wet dan dienen alleen deze punten als onbestaand te worden beschouwd.

#### Artikel 28 Bekendmakingsvereisten

De samenstelling van het bestuursorgaan, en elke wijziging daarin, wordt ter kennisgeving van alle leden gepubliceerd op de website van de vereniging.

Er wordt verslag genomen van de beslissingen van het bestuursorgaan. Dit verslag wordt bewaard op de maatschappelijke zetel van de vereniging. Elke bestuurder, alsook elk aangesloten lid, heeft recht op inzage van de verslagen. Daarnaast worden de aangesloten leden op de hoogte gebracht van de beslissingen van het bestuursorgaan door publicatie van de beslissingen en de integrale verslagen op de website van de vereniging.

### VI. HUISHOUDELIJK REGLEMENT

#### Artikel 29 Vaststelling en wijziging

Het bestuursorgaan stelt een huishoudelijk reglement op dat een uitbreiding is van deze statuten maar dat geen bepalingen mag bevatten die strijdig zijn met de wetgevingen en met deze statuten.

Het bestuursorgaan heeft steeds het recht om de vorm en de inhoud van het huishoudelijk

reglement te wijzigen indien minstens 2/3 van de bestuurders aanwezig is. Dit kan gebeuren mits een gewone meerderheid.

De Algemene Vergadering kan met een gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde leden beslissen om het bestuursorgaan de opdracht te geven het huishoudelijk reglement in bepaalde zin te wijzigen. Het bestuursorgaan is ertoe gehouden dergelijke opdracht van de algemene vergadering loyaal uit te voeren.

Wijzigingen aan het huishoudelijk reglement hebben uitwerking vanaf de bekendmaking via de officiële website van de vereniging, tenzij het anders door het bestuursorgaan wordt bepaald.

Het bestuursorgaan is ertoe gehouden elke wijziging aan het huishoudelijk reglement actief ter kennis te brengen van de leden. Minstens wordt daarbij voorzien in een communicatie gericht aan de gewesten en aan de personen die door de toetredende clubs als clubverantwoordelijke zijn aangeduid. Deze actieve kennisgeving houdt minstens in dat de nieuwe versie van het huishoudelijk reglement wordt toegezonden, met aanduiding van de gewijzigde passages.

## **VII. SNOOKERSEIZOEN**

### **Artikel 30 Looptijd**

Administratief start een snookerseizoen op 1 juni van elk kalenderjaar. Het sportieve kader van toernooien en kampioenschappen mag niet meer worden gewijzigd vanaf 1 september van het lopende seizoen tenzij het bestaande kader een organisatie onmogelijk maakt.

## **VIII. REKENINGEN EN BEGROTINGEN**

### **Artikel 31 Looptijd**

Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december van hetzelfde kalenderjaar.

Het bestuursorgaan sluit de rekeningen van het voorbije boekjaar af en bereidt de begroting van het komende boekjaar voor. Beiden worden ter goedkeuring aan de algemene vergadering voorgelegd, die gehouden wordt op de datum bepaald in Artikel 17.

De vereniging kan nooit aansprakelijk gesteld worden bij eventuele fraude van werkingsgelden binnen een gewest.

### **Artikel 32 Controleurs**

De algemene vergadering stelt jaarlijks minstens 2 kascontroleurs aan volgens een beurtrol van de gewesten en met de opdracht om tijdens een boekjaar de rekeningen en balansen te controleren en verslag uit te brengen aan de algemene vergadering .  
Maximum 1 kascontroleur moet deel uitmaken van het bestuursorgaan.

### **Artikel 33 Controle**

De penningmeester zal de rekeningen, de balans, de begroting en de verantwoordingsstukken voorleggen aan de kascontroleurs gedurende de periode van 10 kalenderdagen voorafgaand aan de algemene vergadering .

Een kascontroleur mag in zijn functie, na afspraak met de penningmeester, gedurende het volledige boekjaar controles houden.

## **IX. SANCTIES**

### **Artikel 34 Algemeen**

BBSA kan tuchtsancties treffen. De procedures en mogelijke sancties worden nader omschreven in het huishoudelijk reglement.

### **Artikel 35 Voorwaarden**

De voorwaarden en modaliteiten van aansluiting van aangesloten leden worden bepaald in

de statuten en het huishoudelijk reglement. Het bestuursorgaan kan aangesloten leden schorsen indien deze niet geheel beantwoorden aan de doelstellingen van de vereniging.

De aangesloten leden, die hun verplichtingen tegenover de vereniging niet nakomen of die de statuten en/of het huishoudelijk reglement overtreden, kunnen worden uitgesloten door het bestuursorgaan, volgens de modaliteiten bepaald in het huishoudelijk reglement.

#### Artikel 36 Tuchtorgaan

Een bestraffing kan worden opgelegd door een bevoegd tuchtorgaan, door het bestuursorgaan en door de algemene vergadering zoals voorgeschreven binnen het huishoudelijk reglement.

Het huishoudelijk reglement bevat de specificaties wanneer een overtreder of zijn/haar vertegenwoordiger moet worden uitgenodigd om te worden gehoord.

#### Artikel 37 Soorten

Geldboetes kunnen worden uitgesproken onder de vorm van een Minnelijke Schikking (MS) en/of een Administratieve Bestrafing (AB) met bedragen van min. 10,00 euro tot max. 5.000,00 euro per overtreding.

Een schorsing en andere mogelijke bestraffingen van een aangesloten lid gelden steeds voor een bepaalde duur.

### X. ONTBINDING EN VEREFFENING

#### Artikel 38 Wettelijke bepalingen

Behoudens gevallen van gerechtelijke ontbinding en ontbinding van rechtswege kan slechts de algemene vergadering tot ontbinding besluiten, indien 2/3de van de leden op de algemene vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en er bovendien een 4/5 meerderheid akkoord is om de vereniging vrijwillig te ontbinden.

Het voorstel tot vrijwillige ontbinding van de vereniging moet uitdrukkelijk op de agenda van de algemene vergadering vermeld worden.

Zijn geen 2/3 van de leden op deze algemene vergadering aanwezig of vertegenwoordigd, dan moet een 2<sup>e</sup> algemene vergadering worden bijengeroepen, die geldig beraadslaagt ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, maar mits 4/5de meerderheid akkoord is om de vereniging vrijwillig te ontbinden.

Ingeval van vrijwillige ontbinding benoemt de algemene vergadering, of bij gebreke daarvan, de rechtbank, één of meer vereffenaars. Zij bepaalt tevens hun bevoegdheid evenals de voorwaarden tot vereffening.

De taak van vereffenaars is onbezoldigd. Evenwel hebben zij het recht om onkosten en uitgangemene vergadering en van verplaatsingen in rekening te brengen. De rekening van de vereffenaars dient te worden goedgekeurd door de kascontroleurs vooraleer ter goedkeuring en kwijting aan de laatste algemene vergadering te worden voorgelegd.

De activa zullen, na aanzuivering van de passiva, worden overgedragen aan een vereniging met een gelijkaardige, belangeloze doelstelling.

Van de ontbinding zal het ontbindingsbesluit, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars worden neergelegd op de griffie van de ondernemingsrechtbank. Binnen de 30 dagen na de neerlegging dient dit ontbindingsbesluit, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars bij uittreksel bekendgemaakt te worden in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

### XI. BEPALINGEN

### Artikel 39 Verantwoordelijkheid

De leden van de algemene vergadering en het bestuursorgaan zijn niet persoonlijk verbonden door de verbintenissen van de vzw.

Tegenover de vzw en tegenover derden is hun verantwoordelijkheid beperkt tot de uitvoering van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemene recht, het bepaalde in de wet, de statuten en het huishoudelijk reglement.

### Artikel 40 Tegenstrijdige belangen

Indien een effectief lid of een bestuurder rechtstreeks of onrechtstreeks, een belang heeft dat strijdig is met een beslissing of een verrichting die tot de bevoegdheid behoort van het betreffende bestuursorgaan, dan moet hij/zij dit meedelen aan de leden van de vergadering vóór een besluit wordt genomen.

De persoon met het tegenstrijdig belang verwijdert zich uit de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft.

### Artikel 41 Discretie, overgangsmaatregel en slotbepaling

Leden van de algemene vergadering en het bestuursorgaan zijn gehouden tot discretie ten overstaan van gevoelige persoonsgebonden informatie die zij zouden vernemen in het kader van hun vrijwilligerswerk en tegenover derden wat betreft de volledige werking van de vereniging.

De zetel van de vereniging wordt met ingang van 1 juni 2019 verplaatst van Zuiderlaan 13 te 9000 Gent naar Kouterveldlaan 20 te 9550 Herzele.

Voor alles wat in deze statuten niet uitdrukkelijk is geregeld, zijn de vzw-wet, de wettelijke bepalingen, het huishoudelijk reglement, de internationale regelgeving van overkoepelende sportbonden en de gebruiken ter zake van toepassing.



# BBSA

Belgium Billiards & Snooker Association

## Statuts de la BBSA

Version du 17 mai 2019

## Table des matières

<b>I. NOM - SIEGE</b>	<b>4</b>	
ARTICLE 1	DÉSIGNATION	4
ARTICLE 2	CRÉATION	4
ARTICLE 3	TERRITOIRE	4
ARTICLE 4	CONTACT	4
<b>II. OBJET - DURÉE - COMPOSITION</b>	<b>4</b>	
ARTICLE 5	OBJET	4
ARTICLE 6	RESSOURCES	4
ARTICLE 7	DURÉE	5
ARTICLE 8	COMPOSITION	5
ARTICLE 9	MODALITÉS D’AFFILIATION	5
<b>III. MEMBRES</b>	<b>5</b>	
ARTICLE 10	TYPES DE MEMBRES	5
ARTICLE 11	MEMBRES EFFECTIFS : NOMBRE	5
ARTICLE 12	MEMBRES EFFECTIFS : PROCÉDURE ET CONDITIONS DE FOND	5
ARTICLE 13	MEMBRES EFFECTIFS : DROITS ET OBLIGATIONS	6
ARTICLE 14	MEMBRES EFFECTIFS : FIN	6
<b>IV. ASSEMBLÉE GÉNÉRALE</b>	<b>6</b>	
ARTICLE 15	COMPOSITION	7
ARTICLE 16	COMPÉTENCES	7
ARTICLE 17	RÉUNION	7
ARTICLE 18	ORDRE DU JOUR	7
ARTICLE 19	QUORUM DE PRÉSENCE ET MAJORITÉS	8
ARTICLE 20	RAPPORT DE L’ASSEMBLÉE GÉNÉRALE	8
<b>V. ORGANE DE DIRECTION</b>	<b>8</b>	
ARTICLE 21	CONDITIONS ET COMPOSITION	8
ARTICLE 22	COMPÉTENCES	9
ARTICLE 23	QUORUM DE PRÉSENCE ET VOTE	9
ARTICLE 24	RÉUNION	9
ARTICLE 25	FONCTIONS D’ADMINISTRATION PARTICULIÈRES	10
ARTICLE 26	RÉSILIATION	10
ARTICLE 27	DISPOSITIONS PARTICULIÈRES RELATIVES À L’ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ET À L’ORGANE D’ADMINISTRATION	11
ARTICLE 28	OBLIGATIONS D’INFORMATION	11
<b>VI. RÈGLEMENT D’ORDRE INTERIEUR</b>	<b>11</b>	
ARTICLE 29	ADOPTION ET MODIFICATION	11
<b>VII. SAISON DE SNOOKER</b>	<b>12</b>	
ARTICLE 30	DURÉE	12
<b>VIII. COMPTES ET BUDGETS</b>	<b>12</b>	
ARTICLE 31	DURÉE	12
ARTICLE 32	VÉRIFICATEURS AUX COMPTES	12
ARTICLE 33	VÉRIFICATION DES COMPTES	12



<b>IX.</b>	<b>SANCTIONS</b>	<b>12</b>
<b>ARTICLE 34</b>	<b>GÉNÉRALITÉS</b>	<b>12</b>
<b>ARTICLE 35</b>	<b>CONDITIONS</b>	<b>12</b>
<b>ARTICLE 36</b>	<b>INSTANCE DISCIPLINAIRE</b>	<b>12</b>
<b>ARTICLE 37</b>	<b>TYPES DE SANCTIONS</b>	<b>13</b>
<b>X.</b>	<b>DISSOLUTION ET LIQUIDATION</b>	<b>13</b>
<b>ARTICLE 38</b>	<b>DISPOSITIONS JURIDIQUES</b>	<b>13</b>
<b>XI.</b>	<b>DISPOSITIONS DIVERSES</b>	<b>13</b>
<b>ARTICLE 39</b>	<b>RESPONSABILITÉ</b>	<b>13</b>
<b>ARTICLE 40</b>	<b>CONFLITS D'INTÉRÊTS</b>	<b>13</b>
<b>ARTICLE 41</b>	<b>DISCRÉTION ET DISPOSITION FINALE</b>	<b>14</b>

## **I. NOM - SIEGE**

### **Article 1 Désignation**

L'association porte le nom "Belgium Billiards and Snooker Association", en abrégé BBSA, et prend la forme d'une association sans but lucratif.

L'association se réserve le droit d'utiliser le nom abrégé "BBSA" dans tout document et pièce.

### **Article 2 Création**

Le siège de l'association est situé en région flamande.

### **Article 3 Territoire**

Le fonctionnement de l'association couvre le territoire belge.

### **Article 4 Contact**

L'adresse e-mail de l'association est : info@bbsa-snooker.be.

Toute communication via cette adresse sera réputée avoir été faite valablement.

Le site web de l'association se trouve à l'adresse <http://www.bbsa-snooker.be/>.

L'organe d'administration est autorisé à changer l'adresse du site web et l'adresse e-mail, sans aucune modification des statuts, conformément à l'article 2:31 du Code des sociétés et des associations. L'organe d'administration est tenu d'informer les membres de tout changement d'adresse e-mail ou de site web.

## **II. OBJET - DURÉE - COMPOSITION**

### **Article 5 Objet**

Le but de l'association est de promouvoir le billard sous toutes ses facettes et le snooker en particulier. L'association agira en tant qu'organe officiel et de gestion du "snooker" et du "billard". Dans ce cadre, les règlements et objectifs des fédérations suivantes seront respectés:

- "World Confederation of Billiard Sports - WCBS",
- "World Professional Billiard and Snooker Association - WPBSA",
- "International Billiard and Snooker Federation - IBSF",
- "European Confederation of Billiard Sports – ECBS", division Snooker,
- "European Billiards and Snooker Association - EBSA" et
- "Belgian Confederation of Billiard Sports - BCBS"

L'association sera responsable de la promotion et de l'organisation du snooker et du billard anglais, de l'accueil et de l'accompagnement des pratiquants et s'occupera de toutes les activités et organisations utiles et nécessaires à cette fin.

Ces activités et organisations doivent être comprises comme signifiant au moins :

- l'organisation des compétitions et tournois nationaux
- la mise en place d'un flux d'information aux membres adhérents et à leurs membres affiliés, ainsi qu'aux organisations mères et aux autorités
- la formation, l'écolage et le perfectionnement des entraîneurs et des arbitres
- la délégation de joueurs à des compétitions et tournois internationaux

Cette liste n'est pas exhaustive.

### **Article 6 Ressources**

L'association peut utiliser tous les moyens qui contribuent directement ou indirectement à la réalisation de l'objet décrit à l'article 5 ; elle peut acquérir, embaucher, louer, recruter du personnel, conclure des accords juridiquement valables, lever des fonds, bref, réaliser ou faire réaliser toutes activités qui justifient son objet, même à titre onéreux. Dans le cadre de la réalisation de son objet, l'association peut également accomplir des actes commerciaux.

#### Article 7 Durée

L'association a été fondée pour une durée indéterminée et peut être dissoute à tout moment.

#### Article 8 Composition

L'association est formée par les régions. Les régions suivantes font partie de l'association, à condition qu'elles remplissent les conditions d'adhésion (article 9) :

- Anvers
- Hainaut
- Limbourg
- Liège
- Flandre orientale
- Brabant flamand
- Flandre occidentale

#### Article 9 Modalités d'affiliation

Les régions adhèrent à l'association en respectant les conditions suivantes :

- Payer à l'association la partie prescrite de la cotisation perçue.
- Soumettre ou effectuer les formalités administratives nécessaires relatives aux dossiers d'adhésion.

Les régions qui n'adhèrent pas à l'asbl BBSA excluent leurs membres affiliés de la participation à toutes les activités de l'asbl BBSA, tant au niveau national qu'international, ainsi qu'aux délégations internationales via la BBSA.

Les membres adhérents et affiliés ne peuvent faire partie d'aucune autre fédération de snooker en Belgique que l'asbl BBSA.

Les modalités d'adhésion sont plus amplement précisées dans le règlement d'ordre intérieur.

### III. MEMBRES

#### Article 10 Types de membres

- Membres : L'asbl BBSA a un minimum de 3 et un maximum de 7 membres. Ces membres sont les régions affiliées.
- Membres effectifs : Ce sont les personnes, nommées par les régions, qui siègent à l'assemblée générale de la BBSA.
- Administrateurs : Au sein de l'assemblée générale de la BBSA, sont élues les personnes qui font partie de l'organe d'administration de la BBSA.
- Membres adhérents : Ce sont les clubs qui rejoignent une région. Les clubs peuvent adhérer à une région autre que celle à laquelle le club appartient en fonction des limites provinciales, à condition que la région d'accueil et l'organe d'administration marquent leur accord.
- Membres affiliés : Ce sont toutes les personnes qui s'inscrivent dans un club d'une région. Les membres affiliés peuvent être joueurs / entraîneurs / arbitres / gérants d'un club ou une combinaison de ceci.
- Conseillers régionaux : Ce sont des personnes qui font partie d'une administration régionale, appelée conseil régional.

#### Article 11 Membres effectifs : nombre

L'assemblée générale de l'association compte au moins 5 membres effectifs.

#### Article 12 Membres effectifs : procédure et conditions de fond

L'assemblée générale de la BBSA est compétente pour décider de l'admissibilité des candidats membres effectifs.

La demande d'adhésion en tant que membre effectif doit être appuyée par un avis favorable du conseil régional et doit être soumise - par écrit ou par voie électronique - au président de la BBSA ou à son suppléant.

Les conditions minimales d'adhésion à la BBSA en tant que membre effectif sont les suivantes:

- être membre affilié et être âgé d'au moins 18 ans,
- respecter toutes les obligations administratives et financières,

La procédure et les conditions d'adhésion des membres effectifs, ainsi que les relations entre la BBSA et ses membres, sont définies dans les présents statuts et/ou dans le règlement d'ordre intérieur.

L'adhésion à la BBSA implique la reconnaissance et le respect des statuts, du règlement d'ordre intérieur et de toutes les autres prescriptions et règlements de la BBSA.

#### Article 13 Membres effectifs : droits et obligations

Les membres effectifs ont le devoir de :

- Respecter les statuts et le règlement d'ordre intérieur;
- Accepter les décisions de l'assemblée générale, s'y conformer et leur apporter un soutien loyal ;
- Ne pas nuire aux intérêts de la BBSA ou discréditer celle-ci.

Les membres effectifs ont droit à :

- Etre correctement et suffisamment informés sur toutes les questions administratives au sein de l'organisation;
- Accéder à tous les rapports et procès-verbaux;
- Contrôler les comptes financiers de la BBSA.

#### Article 14 Membres effectifs : fin

Tout membre effectif peut démissionner volontairement de l'association à tout moment. La démission volontaire doit toujours être notifiée à l'organe d'administration par lettre recommandée ou par e-mail avec accusé de réception adressé au secrétariat général de l'association.

Le mandat de membre effectif prend fin par exclusion par l'assemblée générale, par démission volontaire (avec effet immédiat, mais avec l'approbation de l'assemblée générale), par décès ou en cas d'incapacité légale. La révocation par l'assemblée générale doit être explicitement mentionnée à l'ordre du jour de l'assemblée générale.

Si, à la suite de la démission ou de l'exclusion, le nombre de membres effectifs devient inférieur au minimum statutaire, la démission ou l'exclusion est suspendue jusqu'à ce qu'un remplaçant ait été trouvé après un délai raisonnable.

Un membre effectif est réputé démissionnaire dans les circonstances suivantes :

- Si le membre effectif ne remplit plus les conditions de fond pour devenir membre de la BBSA;
- Si le membre effectif n'a pas été présent à l'assemblée générale 3 fois de suite.

Un membre effectif peut être exclu à tout moment par l'assemblée générale à la majorité des 2/3 des voix présentes et représentées.

Le vote sur l'exclusion d'un membre effectif est toujours secret. L'assemblée générale ne peut déroger à cette règle.

L'organe d'administration peut suspendre un membre effectif en prévision de l'assemblée générale au cours de laquelle l'exclusion est portée à l'ordre du jour.

L'adhésion d'un membre effectif prend fin de plein droit au décès de ce membre effectif.

## IV. ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

### Article 15 Composition

L'Assemblée générale se compose de tous les membres effectifs et est présidée par le président de l'organe d'administration. En son absence par le vice-président, en l'absence de celui-ci par le plus âgé des membres effectifs présents.

Chaque membre de l'assemblée générale dispose d'une voix.

### Article 16 Compétences

L'assemblée générale est la plus haute autorité de l'association. Elle a les pouvoirs suivants :

- Modification des statuts
- Acceptation et exclusion des régions
- Ratification de la nomination et révocation des membres effectifs
- Nomination et révocation des administrateurs, ainsi que, le cas échéant, l'exercice d'une action de l'association à l'encontre des administrateurs et des commissaires
- Nomination et révocation des commissaires et fixation de leur rémunération
- Nomination et révocation des vérificateurs aux comptes
- Décharge aux commissaires, administrateurs et vérificateurs aux comptes
- Approbation du budget et des comptes annuels
- Dissolution volontaire de l'association
- Exclusion des membres effectifs et des membres adhérents
- Transformation de l'asbl en une aisbl, une société coopérative agréée comme entreprise sociale ou en une société coopérative entreprise sociale agréée
- Changement d'adresse du siège social de l'association
- Tous les pouvoirs prévus par la loi et expressément définis par les statuts
- Effectuer ou accepter une libéralité

### Article 17 Réunion

L'assemblée générale est valablement convoquée par l'organe d'administration ou par le président ou son suppléant, chaque fois que l'objet social l'exige.

L'assemblée générale statutaire annuelle est convoquée par l'organe d'administration au cours du mois d'avril. En conséquence, chaque région tiendra son assemblée générale annuelle avant le 1er avril.

Lors de l'assemblée générale statutaire annuelle sont obligatoirement traités, sauf circonstances exceptionnelles :

- Le rapport d'exploitation de l'exercice en cours
- La situation financière de l'association et les comptes annuels, ainsi que le budget pour l'exercice suivant
- L'élection des mandats d'administrateurs vacants, y compris ceux devenus vacants par suite de l'obligation prévue à l'article 21, pour la moitié des administrateurs, de démissionner alternativement tous les deux ans.

L'approbation des comptes annuels et la décharge aux administrateurs doivent toujours faire l'objet d'un vote séparé.

Une assemblée générale extraordinaire peut être convoquée par l'organe d'administration ou un cinquième des membres effectifs.

L'organe d'administration décide toujours de la date et du lieu de la réunion. La réunion doit être convoquée dans un délai de 14 jours calendrier et la réunion elle-même doit avoir lieu au plus tard le 30e jour calendrier suivant la demande.

### Article 18 Ordre du jour

L'ordre du jour est envoyé aux membres effectifs par lettre ordinaire, fax et/ou e-mail au moins 15 jours avant l'assemblée générale.

Toute proposition des membres effectifs, notifiée à l'organe d'administration au moins 3 jours calendrier avant l'assemblée générale, est inscrite à l'ordre du jour de la réunion.

Des dérogations à l'ordre du jour ne sont possibles que moyennant un vote à l'unanimité.

#### Article 19 Quorum de présence et majorités

L'assemblée générale peut valablement délibérer et décider si la moitié au moins des membres de l'assemblée générale sont présents ou représentés.

Toutes les décisions de l'assemblée générale, sans préjudice des dispositions légales spécifiques et des dispositions contraires des présents statuts, sont prises à la majorité simple des voix.

Les abstentions, les votes blancs et les votes nuls ne sont pas pris en compte pour le calcul des majorités ordinaires et spéciales.

Les conditions suivantes sont requises pour une modification des statuts, l'exclusion des membres effectifs et l'acceptation des régions :

- La lettre de convocation mentionne spécifiquement les points à l'ordre du jour
- Deux tiers des membres effectifs doivent être présents ou représentés
- Une majorité spéciale des deux tiers des voix est requise.

Les conditions suivantes sont requises pour un changement d'objet et la dissolution de l'association :

- La lettre de convocation mentionne spécifiquement les points à l'ordre du jour
- Deux tiers des membres effectifs doivent être présents ou représentés
- Une majorité spéciale des quatre cinquièmes des voix est requise.

Si le quorum de présence requis des membres effectifs n'est pas atteint, une deuxième assemblée générale avec le même ordre du jour est convoquée au plus tôt 5 jours calendrier après la première assemblée.

L'assemblée peut alors légalement décider, quel que soit le nombre des membres présents ou représentés, sans quorum de présence. Les majorités ordinaires et spéciales requises restent applicables.

Les membres effectifs qui ne peuvent assister à une assemblée générale peuvent donner procuration à un autre membre effectif présent. Pour être valable, le mandataire doit, au début de l'assemblée générale, remettre un document écrit ou numérique au rapporteur indiquant qui donne la procuration, quels points la procuration couvre et à qui elle est donnée.

#### Article 20 Rapport de l'assemblée générale

Il est rendu compte des décisions de l'assemblée générale. Ce rapport est conservé au siège social de l'asbl.

Chaque membre a le droit de consulter ce rapport. En outre, les membres sont informés des décisions de l'assemblée Générale au moyen de la publication des décisions et des rapports complets sur le site Internet de l'association.

## V. ORGANE DE DIRECTION

#### Article 21 Conditions et composition

Les membres de l'organe d'administration sont élus par l'assemblée générale parmi les membres effectifs qui se portent candidats, au scrutin secret à la majorité simple des voix présentes et représentées.

L'organe d'administration se compose d'un maximum de 9 administrateurs, représentant au moins 3 régions, comme mentionné à l'article 8.

Un mandat d'administrateur est valable pour une période de 4 ans.

La moitié des administrateurs quittent le conseil en alternance tous les deux ans, à tour de rôle, par tirage au sort pour la première fois.

Le mandat est rééligible.

A l'expiration des mandats, de nouvelles élections auront lieu lors de la prochaine assemblée générale.

La candidature doit être communiquée au secrétariat général de l'association par lettre recommandée ou par e-mail avec accusé de réception. De plus amples détails sur la procédure de candidature, l'élection et la nomination des administrateurs figurent dans le règlement d'ordre intérieur.

#### Article 22 Compétences

L'organe d'administration dirige la BBSA et la représente devant les tribunaux et à l'amiable.

Il dispose des pouvoirs conférés par la loi et les statuts, ainsi que de ceux que la loi ou les statuts ne confèrent pas exclusivement à l'assemblée générale, et notamment :

- Modification et approbation du règlement d'ordre intérieur
- Accepter ou refuser des fonctions au sein de l'organe d'administration
- Mise en place des commissions et désignation de leur président
- Donner mandat pour des missions spécifiques et limitées
- ... (non exhaustif)

Le mandat d'un administrateur n'est pas rémunéré.

Les administrateurs exercent leurs pouvoirs en tant qu'organe collégial. Cela signifie qu'ils doivent respecter les décisions de l'assemblée générale et de l'organe d'administration et qu'ils doivent les appliquer d'une manière loyale et collégiale.

Lorsqu'un administrateur a un intérêt direct ou indirect de nature patrimoniale contraire aux intérêts de l'association et qui joue un rôle dans une question à propos de laquelle l'organe d'administration doit prendre une décision, les règles énoncées à l'article 9:8 du Code des sociétés et des associations sont pleinement applicables.

#### Article 23 Quorum de présence et vote

Toutes les décisions de l'organe d'administration, sans préjudice des dispositions légales et des dérogations statutaires, sont prises à la majorité simple et à la condition que la moitié des personnes ayant le droit de vote soient présentes.

Si la moitié des administrateurs n'est pas présente ou représentée, une deuxième réunion de l'organe d'administration avec le même ordre du jour est convoquée au plus tôt 5 jours calendrier après la première réunion.

L'organe peut alors statuer valablement, quel que soit le nombre d'administrateurs présents ou représentés. Le quorum de la majorité demeure applicable.

Les votes blancs, les abstentions et les votes nuls ne sont pas pris en compte pour déterminer le quorum de la majorité.

#### Article 24 Réunion

L'organe d'administration se réunit au moins deux fois par an et plus si l'intérêt de l'association l'exige, soit à l'initiative du président ou de son suppléant, soit à la demande écrite d'au moins deux administrateurs.

La convocation avec l'ordre du jour, établie par le président ou son suppléant ou les administrateurs initiateurs, est adressée aux administrateurs par lettre ordinaire et/ou par e-mail au moins 72 heures avant le début de la réunion.

En cas d'urgence, une décision peut être prise par vote électronique.

Dans le cas d'une telle décision écrite, une décision ne peut être prise qu'à l'unanimité de tous les administrateurs.

D'autres dispositions relatives à la convocation et à la réunion de l'organe d'administration figurent dans le règlement d'ordre intérieur.

#### Article 25 Fonctions d'administration particulières

L'organe d'administration nomme, parmi les administrateurs, un président, un vice-président, un secrétaire et un trésorier pour la durée du mandat en cours et conformément aux dispositions prévues par le règlement d'ordre intérieur.

Aucun des mandats de président, vice-président, secrétaire ou trésorier ne peut être cumulé avec les autres. S'il n'y a que trois administrateurs, le secrétaire ou le trésorier peut également occuper le poste de vice-président, mais seulement durant la période pendant laquelle le nombre d'administrateurs est limité à trois.

Le mandat d'un président et/ou d'un vice-président et/ou d'un secrétaire et/ou d'un trésorier prend fin à l'expiration de son mandat d'administrateur, lorsque l'assemblée générale le révoque, lorsqu'il démissionne volontairement, lorsqu'il meurt ou lorsqu'il est frappé d'incapacité légale.

Un poste spécial de direction ne peut être occupé par la même personne que pendant deux mandats.

La révocation par l'assemblée générale d'un président et/ou d'un vice-président et/ou d'un secrétaire et/ou d'un trésorier est décidée à la majorité simple des voix exprimées. Le point doit être explicitement mentionné à l'ordre du jour de l'assemblée générale.

Un président et/ou un vice-président et/ou un secrétaire et/ou un trésorier qui démissionne volontairement doit en informer l'organe d'administration par écrit, par lettre recommandée ou e-mail avec accusé de réception adressé au secrétariat général de l'association.

#### Article 26 Résiliation

Le mandat d'un administrateur prend fin à l'issue de son mandat, par révocation par l'assemblée générale, par démission volontaire, par décès ou en cas d'incapacité légale. La révocation par l'assemblée générale est décidée à la majorité simple des voix exprimées. Le point doit être explicitement mentionné à l'ordre du jour de l'assemblée générale.

Un administrateur qui démissionne volontairement doit en informer l'organe d'administration par écrit, par lettre recommandée ou e-mail avec accusé de réception adressé au secrétariat général de l'association.

Toute décharge ne peut être accordée que par l'assemblée générale. Dans l'intervalle, un administrateur demeure responsable de ses actes.

A moins qu'il y ait des faits incriminants, un administrateur est tenu, après sa démission ou son exclusion, de continuer à remplir ses fonctions jusqu'à ce qu'il puisse être raisonnablement pourvu à son remplacement. La démission prend effet au moment où l'assemblée générale délibère et en prend acte et une vacance ne peut être comblée que par l'assemblée générale pour la durée du mandat restant à courir.

Un administrateur est réputé démissionnaire s'il ne remplit plus les conditions de fond pour devenir administrateur de l'asbl, telles qu'elles sont stipulées dans les présents statuts. Ceci est constaté par l'assemblée générale.

Si, pour quelque raison que ce soit, le nombre d'administrateurs tombe en dessous de 3 et donc en dessous du minimum légal, les autres administrateurs sont autorisés et tenus de convoquer sans délai une assemblée générale extraordinaire pour procéder à la nomination de nouveaux administrateurs. Tant qu'ils ne l'ont pas fait, ils exercent eux-mêmes les pleins pouvoirs de l'organe d'administration.



## Article 27 Dispositions particulières relatives à l'assemblée générale et à l'organe d'administration

Les documents qui lient l'association sont toujours signés par 2 administrateurs, dont le président ou son suppléant.

En principe, le vote se fait à main levée, sauf en cas de questions personnelles pour lesquelles un vote à bulletin secret est obligatoire. Il est également procédé à un vote à bulletin secret si la majorité des membres présents en fait la demande.

Par questions personnelles, on entend qu'une personne ayant le droit de vote doit pouvoir voter sur une personne en toute liberté et sans aucune pression extérieure, et qu'une personne élue (ou une personne non élue) ne doit pouvoir déterminer qui a voté ou non pour elle.

En cas d'égalité des voix, celle du président ou de son suppléant est prépondérante, sauf en cas de scrutin secret. En cas d'égalité des voix lors d'un scrutin secret, le vote doit reprendre. En cas de nouvelle égalité des voix, une assemblée générale extraordinaire est convoquée.

Les votes blancs, les abstentions et les votes nuls ne sont pas pris en compte pour déterminer le quorum de la majorité.

Si le contenu des présents statuts et/ou du règlement d'ordre intérieur sont ou deviennent contraires à une loi impérative, seuls ces points doivent être considérés comme inexistantes.

## Article 28 Obligations d'information

La composition de l'organe d'administration, ainsi que toute modification qui lui est apportée, est publiée sur le site Internet de l'association à l'intention de tous les membres.

Les décisions de l'organe d'administration font l'objet d'un rapport. Ce rapport est conservé au siège de l'association. Chaque administrateur, ainsi que chaque membre, a le droit de consulter les rapports. En outre, les membres sont informés des décisions de l'organe d'administration au moyen de la publication des décisions et des rapports complets sur le site Internet de l'association.

## VI. RÈGLEMENT D'ORDRE INTERIEUR

### Article 29 Adoption et modification

L'organe d'administration établit un règlement d'ordre intérieur qui constitue un prolongement des présents statuts mais qui ne peut contenir aucune disposition contraire à la loi et aux présents statuts.

L'organe d'administration a le droit de modifier à tout moment la forme et le contenu du règlement d'ordre intérieur, à condition que les deux tiers au moins des administrateurs soient présents. Cela peut se faire à la majorité simple.

L'assemblée générale peut décider, à la majorité simple des membres présents et représentés, de charger l'organe d'administration de modifier le règlement d'ordre intérieur dans un certain sens. L'organe d'administration est tenu d'accomplir loyalement cette tâche confiée par l'assemblée générale.

Les amendements au règlement d'ordre intérieur entrent en vigueur dès leur publication sur le site Internet officiel de l'association, sauf disposition contraire de l'organe d'administration.

L'organe d'administration est tenu d'informer activement les membres de toute modification du règlement d'ordre intérieur. A tout le moins, la communication sera fournie aux Régions et aux personnes désignées comme responsables du club par les clubs adhérents. Cette notification active implique au moins l'envoi de la nouvelle version du règlement d'ordre intérieur, avec indication des passages modifiés.

## **VII. SAISON DE SNOOKER**

### **Article 30 Durée**

Sur le plan administratif, une saison de snooker commence le 1er juin de chaque année civile. Le cadre sportif des tournois et championnats ne peut plus être modifié à partir du 1er septembre de la saison en cours, sauf si le cadre existant rend impossible une organisation.

## **VIII. COMPTES ET BUDGETS**

### **Article 31 Durée**

L'exercice social de l'association s'étend du 1er janvier au 31 décembre de chaque année civile.

L'organe d'administration arrête les comptes de l'exercice précédent et prépare le budget de l'exercice suivant. Tous deux sont soumis à l'approbation de l'assemblée générale qui se tient à la date fixée à l'article 17.

L'association ne peut en aucun cas être tenue responsable en cas d'éventuelle fraude au budget de fonctionnement commise au sein d'une région.

### **Article 32 Vérificateurs aux comptes**

L'assemblée générale nomme chaque année au moins deux vérificateurs aux comptes, à tour de rôle entre les régions, chargés de vérifier les comptes et les bilans au cours de l'exercice et d'en rendre compte à l'assemblée générale.

Un vérificateur au maximum doit être membre de l'organe d'administration.

### **Article 33 Vérification des comptes**

Le trésorier présente les comptes, le bilan, le budget et les documents comptables aux vérificateurs aux comptes pendant une période de 10 jours calendrier précédant l'assemblée générale.

Dans l'exercice de sa fonction, un vérificateur aux comptes peut, sur rendez-vous avec le trésorier, procéder à des contrôles pendant tout l'exercice comptable.

## **IX. SANCTIONS**

### **Article 34 Généralités**

La BBSA peut imposer des sanctions disciplinaires. Les procédures et les sanctions possibles sont décrites plus en détail dans le règlement d'ordre intérieur.

### **Article 35 Conditions**

Les conditions et modalités d'affiliation des membres affiliés sont déterminées dans les statuts et le règlement d'ordre intérieur. L'organe d'administration peut suspendre les membres affiliés s'ils ne répondent pas pleinement aux objectifs de l'association.

Les membres affiliés qui ne remplissent pas leurs obligations envers l'association ou qui violent les statuts et/ou le règlement d'ordre intérieur peuvent être exclus par l'organe d'administration, suivant les modalités définies dans le règlement d'ordre intérieur.

### **Article 36 Instance disciplinaire**

Les sanctions peuvent être imposées par un organe disciplinaire compétent, par l'organe administratif et par l'assemblée générale, dans les conditions prévues par le règlement d'ordre intérieur.

Le règlement d'ordre intérieur précise le moment où le contrevenant ou son représentant doit être invité pour être entendu.

### Article 37 Types de sanctions

Les amendes peuvent être prononcées sous la forme d'un règlement à l'amiable et/ou d'une sanction administrative pour un montant minimum de 10,00 euros et un montant maximum de 5.000,00 euros par infraction.

Une suspension et d'autres sanctions éventuelles à l'égard d'un d'un membre affilié s'appliquent toujours pour une période de temps déterminée.

## X. DISSOLUTION ET LIQUIDATION

### Article 38 Dispositions juridiques

Sauf en cas de dissolution judiciaire et de dissolution de plein droit, seule l'assemblée générale peut décider de dissoudre l'association, si les deux tiers des membres sont présents ou représentés et si une majorité des quatre cinquièmes approuve la dissolution volontaire de l'association.

La proposition de dissolution volontaire de l'association doit être explicitement mentionnée à l'ordre du jour de l'assemblée générale.

Si les deux tiers des membres ne sont pas présents ou représentés à cette assemblée générale, une deuxième assemblée générale doit être convoquée, qui délibère valablement quel que soit le nombre de membres présents ou représentés, mais sous réserve d'un accord à la majorité des quatre cinquièmes pour dissoudre volontairement l'association.

En cas de dissolution volontaire, l'assemblée générale ou, à défaut, le tribunal nomme un ou plusieurs liquidateurs. Elle détermine également leur compétence ainsi que les conditions de la liquidation.

La tâche des liquidateurs n'est pas rémunérée. Toutefois, ils ont le droit de facturer les frais et les frais d'assemblée générale ainsi que les frais de déplacement. Les comptes des liquidateurs doivent être approuvés par les vérificateurs aux comptes avant d'être soumis à la dernière assemblée générale pour approbation et décharge.

Une fois le passif acquitté, l'actif sera transféré à une association ayant un but similaire et désintéressé.

La décision de dissolution, la nomination et la cessation du mandat des liquidateurs sont déposées au greffe du tribunal de l'entreprise. Dans les 30 jours suivant le dépôt, la décision de dissolution, la nomination et la cessation du mandat des liquidateurs doivent être publiées par extraits dans les annexes du Moniteur belge.

## XI. DISPOSITIONS DIVERSES

### Article 39 Responsabilité

Les membres de l'assemblée générale et de l'organe d'administration ne sont pas personnellement liés par les engagements de l'asbl.

A l'égard de l'asbl et à l'égard des tiers, leur responsabilité est limitée à l'exécution de la mission qui leur a été confiée conformément au droit commun, aux dispositions légales, aux statuts et au règlement d'ordre intérieur.

### Article 40 Conflits d'intérêts

Si un membre effectif ou un administrateur a un intérêt direct ou indirect en conflit avec une décision ou une opération relevant de la compétence de l'organe concerné, il doit en informer les membres de l'assemblée avant de prendre une décision.

La personne en conflit d'intérêts doit quitter la réunion et s'abstenir de délibérer et de voter sur le point concerné.

#### Article 41 Discretion et disposition finale

Dans le cadre de leur travail bénévole, les membres de l'assemblée générale et de l'organe d'administration sont tenus de faire preuve de discrétion à l'égard des tiers en ce qui concerne les informations personnelles sensibles dont ils prennent connaissance, en vue du bon fonctionnement de l'association.

Pour tout ce qui n'est pas explicitement réglementé dans les présents statuts, la loi sur les asbl, les autres dispositions légales, le règlement d'ordre intérieur, la réglementation internationale des fédérations sportives faïtières et les usages en la matière sont applicables.