



HUISHOUDELIJK REGLEMENT BBSA

Versie 14 augustus 2019

Inhoud

Hoofdstuk 1.	ALGEMEEN	5
Artikel 1.	Algemeenheden	5
Artikel 2.	Wijziging HR.....	5
Artikel 3.	Rangorde	5
Artikel 4.	Doelstellingen	5
Artikel 5.	Bezoldigingen	5
Artikel 6.	Structuur	5
Hoofdstuk 2.	ORGANISATIE & BESTUUR	5
Afdeling 1.	Algemene Vergadering (AV)	5
Artikel 7.	Volmachten	5
Artikel 8.	Engagement.....	6
Afdeling 2.	Bestuursorgaan (BO).....	6
Artikel 9.	Taakomschrijving	6
Artikel 10.	Toegewezen bevoegdheden	7
Artikel 11.	Aanwezigheid	7
Artikel 12.	Opzeggen mandaat	7
Artikel 13.	Structuur gewesten	7
Afdeling 3.	Algemene commissies (AC)	7
Artikel 14.	Soorten	7
Artikel 15.	Erkende commissies	7
Afdeling 4.	SPECIFICATIES BBSA	7
Artikel 16.	Snookertafels	7
Artikel 17.	Witte bal.....	8
Artikel 18.	Lidmaatschap	8
Artikel 19.	Gelijkaardige sportieve belangen.	8
Artikel 20.	GSM	8
Hoofdstuk 3.	MEDISCH VERANTWOORDE SPORTBEOEFENING (MVS)	8
Afdeling 5.	WADA.....	8
Artikel 21.	Algemeen.....	8
Artikel 22.	Doping.....	8
Artikel 23.	Verboden substanties	8
Hoofdstuk 4.	GEDRAGSREGELS	9
Artikel 24.	Algemeen.....	9
Artikel 25.	Gedragscode media.....	9
Hoofdstuk 5.	KLEDIJVOORSCHRIFTEN	9
Artikel 26.	Algemeen.....	9
Artikel 27.	Reclame.....	10
Artikel 28.	Scheidsrechters	10
Artikel 29.	Gewestelijke organisaties	10
Artikel 30.	Afwijkingen	10
Artikel 31.	Dresscodes.....	10
Artikel 32.	Overtredingen en gevolgen	10
Hoofdstuk 6.	TORNOOIEN ALGEMEEN	11
Artikel 33.	Soorten toernooien	11
Artikel 34.	Inschrijving - Eerste wedstrijd – Laatkomers	12
Artikel 35.	Aanvullingen	12
Artikel 36.	Rankings.....	13
Artikel 37.	Shoot out Black Ball	13
Hoofdstuk 7.	NATIONALE TORNOOIEN (NR)	13

Artikel 38.	Organisatie	13
Artikel 39.	FINANCIEN.....	15
Artikel 40.	WEDSTRIJDSHEMA'S	15
Artikel 41.	Planning	17
Artikel 42.	Specificaties	17
Hoofdstuk 8.	BELGIUM RANKING	18
Artikel 43.	Algemeen.....	18
Artikel 44.	Organisatie	18
Artikel 45.	Inschrijven	19
Artikel 46.	Aanmelden.....	19
Artikel 47.	Puntenverdeling en prijzengeld	19
Hoofdstuk 9.	BELGISCHE KAMPIOENSCHAPPEN	20
Artikel 48.	Voorwaarden & Toewijzing	20
Artikel 49.	Specificaties	21
Artikel 50.	Selecties voor het BK.....	21
Artikel 51.	Kledijvoorschriften	23
Artikel 52.	Algemeenheden & Voorschriften	23
Artikel 53.	Klachten	24
Hoofdstuk 10.	INTERNATIONALE TORNOOIEN - AFVAARDIGINGEN	24
Artikel 54.	Selecties - uitnodigingen	24
Artikel 55.	Financiële ondersteuning.....	25
Artikel 56.	Algemeenheden	25
Artikel 57.	12.5. Afspraken & verplichtingen	26
Artikel 58.	Procedure voor declaratie van toegezegde financiële tussenkomsten	26
Hoofdstuk 11.	Interclubcompetitie	27
Artikel 59.	Algemeen.....	27
Artikel 60.	Procedures	27
Hoofdstuk 12.	FINANCIEN & VERZEKERINGEN.....	30
Artikel 61.	Algemeen.....	30
Artikel 62.	Aansluitingstarieven	30
Artikel 63.	Vrijwilligerswerk	30
Artikel 64.	Sponsors.....	30
Artikel 65.	Verzekeringen	31
Hoofdstuk 13.	14. TUCHTREGELS	31
Artikel 66.	Algemeen.....	31
Artikel 67.	Gemeenschappelijke regels voor een klacht en/of een beroep.....	31
Artikel 68.	Termijnen	31
Artikel 69.	Kosten van een geding	31
Artikel 70.	Beschikkingen	32
Artikel 71.	Procedure	32
Artikel 72.	Formaliteiten	33
Artikel 73.	Afwezigheid van een partij	34
Artikel 74.	Bestraffingen.....	34
Artikel 75.	Beraadslaging – uitspraak – straffen.....	35
Artikel 76.	Procedures bij MS	35
Artikel 77.	Specificaties bij MS of AB.....	35
Artikel 78.	Gevolgen van een bestraffing	35
Hoofdstuk 14.	MINNELIJKE SCHIKKING & ADMINISTRATIEVE BESTRAFFING.....	36
Artikel 79.	Algemeen.....	36
Artikel 80.	Algemeen Tarieven MS	36
Artikel 81.	Tornooien & BK.....	38
Artikel 82.	Onmiddellijke doorverwijzing naar een tuchtorgaan	38
Artikel 83.	De 'Suspension List	39

Hoofdstuk 15.	BELGIUM REFREES ASSOCIATION (BRA).....	39
Artikel 84.	Algemeen.....	39
Artikel 85.	Graden	39
Artikel 86.	Vergaderingen	39
Artikel 87.	De voorzitter BRA	40
Artikel 88.	De secretaris BRA	40
Artikel 89.	Commissieleden - GSC-voorzitters	40
Artikel 90.	Nationale examencommissie (NEC)	41
Artikel 91.	Assessment commissie (AC)	41
Artikel 92.	Aanduidingen NR, BR & BK.....	41
Artikel 93.	Internationale aanduidingen	41
Artikel 94.	Graadsnormen voor toernooien	42
Artikel 95.	Algemeenheden	42
Artikel 96.	Onkosten	42
Artikel 97.	Belgisch Kampioenschap referees.....	42
Artikel 98.	Gedragsregels	42
Artikel 99.	Tarieven scheidsrechtersvergoedingen	43

HOOFDSTUK 1. ALGEMEEN

Artikel 1. Algemeenheden

Alle leden worden verondersteld kennis te hebben van de wetten, de decreten, de statuten, de besluiten van de algemene Vergadering (verder afgekort door AV) en/of bestuursorgaan (verder afgekort door BO) en de officiële mededelingen die nodig zijn en worden gebruikt voor de werking van de vereniging. Onbekendheid kan door een lid nooit ter verdediging worden gebruikt.

De meest recente versie van de statuten en het HR zijn beschikbaar op het algemeen secretariaat en op de website van de vereniging.

Artikel 2. Wijziging HR

De commissie reglementen mag wijzigingen aan het HR voorstellen. Het bestuursorgaan dient dit goed te keuren.

Artikel 3. Rangorde

Het nationaal 'huishoudelijk reglement', verder afgekort met HR, is bedoeld als aanvulling op en het in toepassing brengen van de statuten van BBSA vzw.

Enkel de statuten en het HR van BBSA zijn van toepassing indien er tegenstrijdigheden worden vastgesteld bij de statuten en/of reglementen van de onderliggende gewesten.

Artikel 4. Doelstellingen

De belangrijkste doelstellingen van BBSA zijn:

- het organiseren van competities en nationale toernooien,
- een informatiestroom opzetten naar de onderliggende gewesten, hun clubs en leden alsook naar bovenliggende organisaties alsook naar overheden toe.
- het vormen, opleiden en bijscholen van coaches en scheidsrechters.

Specifiek zal ook zeker worden getracht om :

- een degelijk jeugdsportbeleid uit te werken,
- sportkampen te organiseren,
- spelers af te vaardigen naar internationale toernooien

Prioriteiten worden gesteld in functie van de beschikbare mankracht en middelen.

BBSA vzw staat volledig achter de "rookwet" (het verbod om te roken in openbare plaatsen) en zal hierdoor steeds een algemeen ROOKVERBOD afkondigen bij haar organisaties.

Artikel 5. Bezoldigingen

Behoudens goedkeuring door het BO genieten de leden van BBSA geen enkele bezoldiging. Een vergoeding van onkosten kan worden toegekend na beslissing van het BO en na de voorlegging van "ondertekende" bewijsstukken.

Artikel 6. Structuur

BBSA is als volgt gestructureerd:

BBSA → GEWESTEN → CLUBS → LEDEN

HOOFDSTUK 2. ORGANISATIE & BESTUUR

Afdeling 1. Algemene Vergadering (AV)

Artikel 7. Volmachten

Een volmacht is een schriftelijke en/of elektronische melding waarbij een effectief lid (volmachtgever) een ander effectief lid (volmachtdrager) machtigt om zijn/haar stem te gebruiken zoals gevraagd door de volmachtgever.

Een verslaggever van een AV moet duidelijk visueel kunnen vaststellen wie volmacht geeft, aan wie volmacht wordt gegeven en voor welke samenkomst dit van toepassing is.

Artikel 8. Engagement

Er wordt van een effectief lid verwacht dat men een bijdrage doet in de organisatie van BBSA. Hierdoor kan men aangesproken worden om te zetelen in bepaalde werkgroepen.

Afdeling 2. Bestuursorgaan (BO)

Artikel 9. Taakomschrijving

Specifiek worden volgende taken beter omschreven:

De Voorzitter ...

- leidt de werking en is vertegenwoordiger van het BO en AV;
- geeft op alle vlakken leiding aan de vereniging en vertegenwoordigt de vereniging (of laat zich vertegenwoordigen) op alle sportieve en officiële plechtigheden die hij/zij van rechtswege of op uitnodiging bijwoont. De voorzitter is een ambassadeur van de vereniging;
- geeft opdracht om het BO of een AV bijeen te roepen. Hij/Zij doet de nodige voorbereidingen, zit samenkomsten voor en waakt over het goede verloop van de vergaderingen;
- bij weigering of afwezigheid van de voorzitter kan de ondervoorzitter eveneens het BO en/of AV samen roepen;
- heeft steeds het recht om samenkomsten, gehouden in functie van BBSA en/of onderliggende gewesten en clubs bij te wonen;
- waakt over de toepassing van de statuten en het HR en zorgt ervoor dat beleidsbeslissingen in praktijk worden omgezet;
- delegeert zoveel mogelijk opdat ook controle en opvolging kunnen worden geoptimaliseerd.
- Indien iemand de voorzitter moet vervangen, dan bekomt de vervanger dezelfde rechten, plichten en bevoegdheden.

De Secretaris ...

- is een gevolmachtigd persoon voor het ontvangen van alle briefwisseling en hij/zij behandelt deze onmiddellijk zoals voorgeschreven en/of voorzien in de reglementen;
- brengt steeds verslag uit van alle briefwisseling met de nodige toelichting van zaken;
- zal alle zendingen van administratieve aard vervullen welke voortvloeien uit deze functie;
- kan voor de administratieve verplichtingen worden bijgestaan door een verslaggever;
- draagt zorg voor het correct en tijdig doorgeven van documenten aan personen en officiële instanties en dit mogelijk in overleg met de voorzitter en/of ondervoorzitter ~~en/of het DB~~. Bij interne briefwisseling, zonder verbintenis voor de vereniging, volstaat zijn handtekening. Indien het echter gaat om briefwisseling tussen de vereniging en derden, zal ook een handtekening van de voorzitter of, bij ontstentenis, zijn plaatsvervanger vereist zijn ;
- verzamelt de nodige gegevens voor het opmaken en het versturen van oproepen en verslagen van de AV, van het BO en van de commissies.

De Penningmeester ...

- waakt over de 'boekhouding' en treft daartoe de nodige administratieve en organisatorische schikkingen;
- kan op vraag bijgestaan worden door een gewestelijke penningmeester.
- verwerkt administratief alle inkomsten en uitgaven en waakt over de stiptheid bij het innen van schuldvorderingen en het kwijten van schulden;
- int en betaalt alle verrichtingen, die goedgekeurd zijn door het bestuursorgaan;
- tekent alle briefwisseling betreffende de bondsfinanciën;
- legt bij elke vergadering van het BO een financieel verslag voor, of stuurt maandelijks een "kasverslag" door met de balans, uitgaven en inkomsten;
- maakt jaarlijks een uitgebreid financieel verslag voor de AV van het afgelopen boekjaar. Daarbij stelt hij/zij jaarlijks ook een ontwerp van de begroting voor;
- draagt zorg voor het correct en tijdig doorgeven van alle financiële gegevens aan de bevoegde officiële instanties.

Artikel 10. Toegewezen bevoegdheden

Naast de bevoegdheden, vastgelegd in de statuten, beschikt het BO ook over volgende bevoegdheden:

- Het aanvaarden van waarnemers zonder stemrecht.
- Het oprichten en samenstellen van commissies en de controle op hun werking.
- Het organiseren van nationale competities, toernooien en kampioenschappen.
- Het homologeren van titels en records.
- Het aanduiden van internationale afvaardigingen.

Artikel 11. Aanwezigheid

Een bestuurder, ongeacht zijn functie, die 3 keren afwezig is zonder aanvaardbare reden(en) voor het BO, kan aanzien worden als ontslagnemend. Na bekrachtiging met 2/3^{de} meerderheid door het BO zal de voorzitter het betreffend lid in kennis stellen dat dit feit zal worden gemeld aan de AV.

Artikel 12. Opzeggen mandaat

Bij 2/3^{de} meerderheid van de aanwezige stemgerechtigden kan het BO de AV adviseren om een mandaat van een bestuurder op te zeggen, indien men van oordeel is dat er onvoldoende activiteit aan de dag wordt gelegd en/of als het lid handelingen heeft gesteld waardoor de vereniging in haar goede naam, faam en werking werd geschaad.

Artikel 13. Structuur gewesten

De vereniging wordt onderverdeeld in gewesten en vanaf het ogenblik dat men door een AV of het BO als gewest wordt erkend dan dient men een vzw of feitelijke vereniging op te richten, waarbij als overlegpartners een GAV en een gewestraad moeten worden gevormd.

Besluiten van een gewest zijn nooit bindend voor het BO en/of voor de AV.

Afdeling 3. Algemene commissies (AC)

Artikel 14. Soorten

Eerst en vooral maken wij een onderscheid tussen bestendige en tijdelijke commissies. Een bestendige commissie is opgericht voor onbepaalde duur en heeft een permanent seizoen overschrijdende werking met welomschreven bevoegdheden en taken.

Een tijdelijke commissie daarentegen wordt samengesteld voor beperkte duur en krijgt een welomschreven opdracht. Deze opdracht kan van allerlei aard zijn op voorwaarde dat dit de goede werking van de vereniging beoogt.

Artikel 15. Erkende commissies

Voor de werking zijn erkende algemene commissies van BBSA :

- De commissies SPORT- & REGLEMENTEN komen bijeen indien zij het nodig acht om adviezen te formuleren voor de BO ter wijziging of bijvoeging van de statuten en/of het HR.
- De commissies "toernooien, scheidsrechters en kampioenschappen"

De commissies hebben enkel een adviserende taak. De beslissingen blijven een bevoegdheid van het BO

Een lid van het BO is altijd onvoorwaardelijk gemachtigd om als waarnemer de zittingen van een commissie bij te wonen.

Afdeling 4. SPECIFICATIES BBSA

Artikel 16. Snookertafels

Alle wedstrijden van alle competities en organisaties worden gespeeld op een 12ft snookertafel volgens de reglementen van WSA (World Snooker Association), IBSF (International Billiards and Snooker Federation), EBSA (European Billiards and Snooker Association) en BBSA (Belgium Billiards and Snooker Association). Elke mogelijke afwijking op deze afmeting zal worden opgenomen in het wedstrijdreglement.

Artikel 17. Witte bal

Bij alle wedstrijden onder leiding of toezicht van BBSA en/of van zijn erkende federaties wordt met de benaming 'witte bal', ook wel 'cue ball' genoemd, verstaan een volledig witte bal. Dit betekent dus dat geen merktekens of motieven zichtbaar mogen zijn zoals bijvoorbeeld rode stippen. Een lichte verkleuring van de witte bal, door inwerking van de tijd, mag nooit een reden zijn tot discussie of weigering om een wedstrijd aan te willen vatten. Als een organisatie toch een afwijking zou willen toestaan dan dient dit uitdrukkelijk in het wedstrijdreglement te worden opgenomen nadat een goedkeuring is ontvangen van BBSA.

Artikel 18. Lidmaatschap

Clubs, ploegen en leden kunnen alleen, via hun gewest, lid zijn van het overkoepelend orgaan BBSA.

Scheidsrechters die geen competitie en/of toernooien spelen kunnen zich rechtstreeks aansluiten bij BBSA om zich zo in orde te stellen met hun scheidsrechterslicentie en mogelijke buitenlandse afvaardiging als scheidsrechter.

Artikel 19. Gelijkaardige sportieve belangen.

Personen, aangesloten bij een federatie, die gelijkaardige sportieve belangen vertegenwoordigt, ontnemen zich alle rechten voor het kunnen bekleden van een leidinggevende functie binnen de vereniging, en zullen NOOIT kunnen afgevaardigd worden voor nationale en/of internationale competities, toernooien en kampioenschappen.

Artikel 20. GSM

GSM's moeten bij alle activiteiten worden uitgezet of op trilfunctie (geen geluid) dit om medespelers niet of minimaal te storen tijdens de snookerwedstrijden. Personen die vanwege heikracht steeds beschikbaar moeten zijn (bvb job, medische redenen van een familielid, ...), mogen vragen om de GSM bij de toernooleider te laten of kunnen een aanvraag doen bij de toernooleider van dienst of als deze ontbreekt bij de tegenstander(s) om hierop een uitzondering te maken. Het geluid dient echter steeds minimaal te zijn.

HOOFDSTUK 3. MEDISCH VERANTWOORDE SPORTBEOEFENING (MVS)

Afdeling 5. WADA

Artikel 21. Algemeen

BBSA en zijn gewesten, die via hun lidmaatschap met BOIC IBSF, EBSA en WSA rechtstreeks zijn verbonden met het IOC (International Olympic Committee), zullen steeds de besluiten respecteren en opvolgen die worden voorgeschreven door het Wereld Anti-Doping Agentschap (WADA).

Artikel 22. Doping

Voor alle organisaties onder leiding en/of toezicht van BBSA, van zijn erkende gewesten is het gebruik en/of het aanzetten tot gebruik van dopingsubstanties en -methoden altijd ten strengste verboden.

Artikel 23. Verboden substanties

De lijst van verboden substanties en verboden middelen is deze die door het WADA is uitgevaardigd, met inbegrip van latere wijzigingen en toevoegingen. Ook wordt rekening gehouden met substanties en methoden die als verboden zijn verklaard door de richtlijnen en reglementen van het BOIC (Belgisch Olympisch Interfederaal Comité), de internationale (overkoepelende) federaties, IBSF, EBSA en WSA, het IOC en het WADA.

Organisatoren en sporters, met hun begeleiders, dienen zich bijkomend steeds te schikken naar de wetten en decreten die van toepassing zijn door beslissingen van de Vlaamse, Waalse en/of Brusselse overheden.

De aangesloten leden zijn steeds zelf verantwoordelijk voor het kennen van de

dopingreglementering en procedures van het gebied waar een wedstrijd of een voorbereiding ervan plaatsvindt. In uitvoering van de wettelijke bepalingen mogen aangesloten leden zich niet verzetten tegen controles.

Indien BBSA en/of zijn erkende gewesten door bevoegde instanties worden gesanctioneerd dan kunnen alle mogelijke kosten worden verhaald op het lid.

Het internetadressen www.dopinglijn.be en www.gezondsporten.be biedt beslist nog meer info op actuele vragen.

HOOFDSTUK 4. GEDRAGSREGELS

Artikel 24. Algemeen

Elk lid dient zich te gedragen in een geest van sportiviteit en wellevendheid, eigen aan de snookersport, en dit zowel t.o.v. de bestuurders, de leden van commissies, de toeschouwers, de supporters, de scheidsrechter(s), de medespelers, zichzelf, ...

Elk lid is ertoe gehouden alle reglementen te respecteren en andere aangesloten leden daartoe aan te zetten. Een lid dient geen handelingen te verrichten of uitspraken te doen die in enigerlei mate schadelijk zouden kunnen zijn voor de naam of de faam van de vereniging. Eventuele kritiek op de werking, liefst opbouwend, kan steeds schriftelijk worden geadresseerd aan het secretariaat van de vereniging, waarbij de BO deze kan behandelen.

Bij de beoefening van de snookersport zijn leden ertoe gehouden om bestuurders en personen in functie (officials) te respecteren en mogelijke instructies op te volgen.

Een lid waarvan wordt vastgesteld dat het zich schuldig heeft gemaakt, in om het even welke vorm, aan een overtreding tegen één of meer van bovenvermelde bepalingen of aan bedrog en/of vervalsing, stelt zich bloot aan tuchtsancties.

Artikel 25. Gedragscode media

Van de leden wordt verwacht dat zij voorzichtig zijn bij het publiceren over, of in discussie gaan met anderen. Verkeerd opgevatte of slecht onderbouwde stukken, kunnen direct nadelige gevolgen hebben voor de persoon zelf of voor de vereniging.

Bestuurders en andere leidinggevenden, die namens de vereniging het beleid uitdragen, hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik maken van sociale media of het te woord staan van de geschreven of gesproken pers. Voor deze mensen geldt dat iemand altijd wordt gezien als vertegenwoordiger van BBSA, ook als hij of zij een privémening verkondigt.

HOOFDSTUK 5. KLEDIJVOORSCHRIFTEN

Artikel 26. Algemeen

Tenzij anders vermeld dienen spelers voor alle snookeractiviteiten "deftige kledij" te dragen. Veel gebruikte termen voor het begrip 'deftige kledij' zijn in het snookerjargon ook nog 'snookerkledij', 'tornooikledij' en 'wedstrijdkledij'.

Onder SNOOKERKLEDIJ wordt ALGEMEEN verstaan :

- een éénkleurig effen hemd met lange mouwen, steeds neergelaten en dichtgeknoopt, wordt steeds in de broek gedragen;
- een lange éénkleurige stoffen broek (géén jeansmodel of ribfluweel);
- klassieke éénkleurige gesloten stadsschoenen (géén sportmodel of variaties erop);
- een das of een vlinderdas;
- een ondervest / een gilet, waarbij alleen een uitzondering geldt voor de categorieën U14 en U16.

Bij het dragen van kledingstukken, waaronder:

- elk hoofddekseel, om welke reden dan ook gedragen,
- eender welk ander kledingstuk dat afwijkt van de voorschriften, vermeld onder vorig punt riskeert een speler bewust ernstige sancties vanwege alle besturen en officieel

gemachtigden.

Artikel 27. Reclame

Reclame met een maximale afmeting van 100 cm² per stuk is overal toegestaan, behalve op de broek en/of op de rugzijde. Een club- of commissie-embleem of -kenteken wordt niet aanzien als reclame.

De achterkant van een gilet is éénkleurig. Een speler kan evenwel schriftelijk een goedkeuring vragen aan BBSA om van deze algemene regel te mogen afwijken.

Artikel 28. Scheidsrechters

Aangeduide scheidsrechters verplichten zichzelf om volgens de opgelegde normen van BRA aan een snookertafel te verschijnen.

Artikel 29. Gewestelijke organisaties

De gewesten mogen voor gewestelijke organisaties op de algemene regel inzake snookerkledij volgende versoepelingen toestaan :

- het dragen van een (vlinder)das toestaan i.p.v. verplichten
- een ondervest/gilet toestaan i.p.v. verplichten

Versoepelingen zijn alleen toegestaan indien zij zijn opgenomen in het toernooireglement en/of de uitbreiding van de reglementen.

Artikel 30. Afwijkingen

Een speler kan een schriftelijk verzoek aan de BO richten om een uitzondering te willen toestaan i.v.m. de toepassing van de kledijvoorschriften. De BO zal voor elke vraag een arts aanduiden die een onderzoek zal uitvoeren en die mogelijk een doktersbewijs aflevert. Alle gemaakte kosten worden verhaald op de betrokkene ongeacht de beslissing van de geneesheer.

Artikel 31. Dresscodes

Bij de aankondiging van elke organisatie moet de dresscode worden vermeld.

- Dresscode 'A' : snookerkledij
- Dresscode 'B': snookerkledij waarbij het dragen van een (vlinder)das en/of een ondervest/gilet is toegestaan i.p.v. verplicht.
- Dresscode 'C' betekent casual kleding is toegestaan. Casual is een stijl die het midden houdt tussen vrijetijdskleding en formele kleding, verzorgd en sportief doch deftig. Deze dresscode laat vrij veel ruimte maar vraagt wel het nodige inlevingsvermogen.

In de snookersport wordt als dresscode 'C' alleen toegelaten :

- een hemd of een poloshirt
- een pullover, een sweater of een debardeur, als de temperatuur dit vereist
- een lange broek ZONDER spijkers
- gesloten (sport)schoenen

Tornooien zonder toepassing van dresscode A, B of C genieten geen erkenning tenzij de BO anders zou beslissen.

Bij tornooien onder leiding en toezicht van BBSA is er vanaf de 1^{ste} wedstrijd ALTIJD de verplichting om officiële snookerkledij te dragen, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.

Artikel 32. Overtredingen en gevolgen

Spelers, die niet zouden voldoen aan hoger vermelde kledijvoorschriften en weigeren om zich na een waarschuwing onmiddellijk in regel te stellen, worden door de scheidsrechter (na overleg met de toernooileider) en/of de toernooileiding geweerd en/of geweigerd worden voor (verdere) deelname.

Niet beantwoorden aan de kledijvoorschriften zal worden bestraft met een MS of AB.

Uiterlijk en demonstratief vertoon van religie, politiek en/of enige andere strekkingen door al

dan niet kledingstukken en accessoires worden volledig geweerd door BBSA. Overtredingen hierop zullen niet worden getolereerd en kunnen leiden tot ernstige sancties waaronder de onmiddellijke uitsluiting van om het even welke competitie of toernooi.

BBSA wenst enkel de snookersport te promoten en dient niet als plaats waar iemand zijn persoonlijke ideologieën kan ten toon komen spreiden.

HOOFDSTUK 6. TORNOOIEN ALGEMEEN

Artikel 33. Soorten toernooien

Bij het begin van een seizoen wordt er door BBSA een toernooikalender opgemaakt waarbij de data voor onderstaande toernooien worden ingepland. Eenmaal bekrachtigd door het bestuursorgaan krijgen volgende toernooien een beschermd statuut :

- Toernooien of organisaties in eigen land met een internationale uitstraling
- Nationale toernooien en kampioenschappen
- Belgische Kampioenschappen
- Nationale toernooien voor U18, U21, Ladies, Masters +40, Masters +50, Masters +60
- Belgium Ranking
- Gewestelijke Rankingtoernooien en Kampioenschappen
- Interregionale Kampioenschappen

De gewesten verbinden er zich automatisch toe om een BBSA-bekrachtiging over te nemen.

Aangesloten leden zijn steeds VERPLICHT om voorrang te verlenen aan een 'BESCHERMD' toernooi. Spelers, die op 'beschermd data' alleen aantreden bij een wedstrijd van een niet-beschermd toernooi, riskeren bewust sancties.

Spelers die op 'beschermd data' eender waar in België een wedstrijd zouden betwisten die niet is vermeld op de officiële kalender riskeren bewust ernstige sancties, individueel te bepalen door het bestuursorgaan.

Spelers mogen NOOIT deelnemen aan toernooien ingericht door een actieve vereniging welke gelijkaardige belangen vertegenwoordigt en die niet door BBSA erkend is. Spelers die dit verbod negeren stellen zichzelf automatisch bloot aan tuchtsancties.

Nationaal Beschermd (NB) houdt in : Tijdens de weekends met NR mogen alleen toernooien worden georganiseerd voor spelers die niet aan de NR kunnen deelnemen.

Nationaal Erkend (NE) houdt in : alle andere toernooien (bvb Open Toernooien) die op de kalender staan zijn onderhevig aan het BBSA-reglement en iedereen moeten kunnen deelnemen. Het gewest waar een Open toernooi plaats vindt dient altijd op de hoogte te zijn.

In alle andere gevallen spreken we over een 'ERKEND' toernooi.

Als een toegetrede club een toernooi op de kalender wenst te laten opnemen dan dient men een aanvraag in te dienen met een standaardformulier dat volledig is ingevuld en door 2 clubverantwoordelijken ondertekend.

Een erkend toernooi is steeds toegankelijk voor iedereen.

Onder geen enkel beding mag een toernooi wedstrijden plaatsen op weekdays dat interclubwedstrijden zijn gepland.

Zelfs na het uitvaardigen van een erkenning kan BBSA niet aansprakelijk worden gesteld voor gebeurtenissen die het verloop van een organisatie zouden beïnvloeden.

Alle aankondigingen vallen ten laste van de organisator. Bij de loting moet men in acht nemen dat deze in het openbaar en op een vooraf vastgestelde plaats en tijdstip dient te gebeuren.

Voor alle nationale toernooien en kampioenschappen ligt de verantwoordelijkheid bij het bestuursorgaan.

Per soort toernooi worden de volgende spelers toegelaten :

- LADIES : spelers die van het vrouwelijk geslacht zijn ;
- U18 : spelers die géén 18 jaar zijn op 31 december in het jaar dat het seizoen start ;
- U21: spelers die géén 21 jaar zijn op 31 december in het jaar dat het seizoen start ;
- MASTERS +40 : spelers die minstens 40 jaar zijn op 31 december in het jaar dat het seizoen start ;
- MASTERS +50 : spelers die minstens 50 jaar zijn op 31 december in het jaar dat het seizoen start ;
- MASTERS +60 : spelers die minstens 60 jaar zijn op 31 december in het jaar dat het seizoen start ;
- OPEN : alle spelers ;

Bij de kledijvoorschriften voor nationale toernooien voor U18, U21, LADIES, MASTERS +40, MASTERS +50 en MASTERS +60 is het dragen van snookerkledij STEEDS verplicht.

Er KAN evenwel als versoepeling enkel worden toegestaan het dragen van een hemd zonder storende motieven en/of het wegvallen van de verplichting voor het dragen van een das of vlinderdas.

Als niet-leden worden toegelaten om aan sport promotionele activiteiten deel te nemen, dan is de organisator steeds verplicht om een aparte verzekeringspolis af te sluiten . waarbij alle mogelijke risico's zijn gedekt. BBSA draagt geen enkele verantwoordelijkheid indien aan deze voorwaarden niet is voldaan.

Artikel 34. Inschrijving - Eerste wedstrijd – Laatkomers

Enkel de speelgerechtigde leden mogen deelnemen. Voor een toernooi mag men slechts éénmaal inschrijven.

Door in te schrijven aanvaardt een deelnemer elke BBSA -reglementering .

Deelnemers die zich plaatsen voor een volgende ronde dienen steeds de toernooileider te verwittigen als zij het lokaal wensen te verlaten. Het verlaten van een lokaal gebeurt altijd op eigen risico.

Als men zich te laat bij de toernooileiding aanbiedt en/of te laat aan tafel verschijnt, verliest men steeds het 1^{ste} frame en vervolgens een bijkomende frame per verstreken kwartier. Na het verstrijken van 30 minuten is elke wedstrijd beëindigd.

Nooit ofte nimmer wordt overmacht automatisch aanvaard als een geldige verontschuldiging voor afwezigheid op een wedstrijd.

Ingeval van forfait van een aangesloten lid dient altijd het verschuldigde inschrijvingsgeld betaald te worden.

Enkel het bestuursorgaan kan in uitzonderlijke gevallen beslissen dat het inschrijvingsgeld niet betaald hoeft te worden.

Als een speler verhinderd is of in de onmogelijkheid verkeert om aan een toernooi deel te nemen dan dient hij/zij voor aanvang van de 1^{ste} wedstrijd zo snel mogelijk de toernooileiding te berichten. Op verzoek, bij een niet verwittigd forfait, dient de speler binnen de 2 werkdagen een gegronde schriftelijk bewijs met de reden van afmelding te leveren. Bij niet verwittigd forfait zal sowieso een MS opgelegd worden. Enkel het BO kan beslissen dit niet toe te passen. Bij herhaling riskeert een sporter mogelijk nog andere sancties.

Artikel 35. Aanvullingen

Ieder forfait veroorzaakt steeds een verlies van gewonnen of mogelijk verworven punten, van het recht op prijzengeld(en) en van het recht op (een) trofee(ën).

Iedere deelnemer moet zich kunnen identificeren bij de wedstrijdleader indien hierom wordt

verzocht.

Inrichters van een door BBSA erkend toernooi, of het nu een uitbater, een club, een privépersoon of een rechtspersoon betreft, aanvaarden door de aanvraag automatisch alle reglementen.

Reekshoofden zijn die spelers, die in functie van hun klassering op voorbestemde plaatsen van de tabel worden gezet, op zo'n wijze dat ze elkaar gedurende de eerste speelronde niet ontmoeten.

Spelers, die een collega voor een toernooi inschrijven, staan borg voor de betaling van het inschrijvingsgeld.

Verplichte affichevermeldingen zijn :

- de tekst "Erkend door BBSA vzw" moet duidelijk leesbaar zijn • het soort toernooi (vb. Jeugd-, Dames-, English Billiards-, Open Toernooi)
- de speeldata en datum finale
- de uiterste inschrijvingsdatum
- de inschrijvingskosten
- de naam en het adres van (een) verantwoordelijke uitgever(s)

Artikel 36. Rankings

De Nationale / Gewestelijke Ranking van een categorie wordt opgemaakt met de optelling van de behaalde resultaten tijdens het lopende seizoen.

De Jaarranking is de ranking binnen een gewest met de optelling van de resultaten van de interclubcompetitie en de resultaten van de gewestelijke rankingtoernooien.

De Ranking for Seeding wordt opgemaakt met de optelling van de behaalde resultaten van de 5 meest recente BR/NR-toernooien. Enkel toernooien van het vorige en het huidige seizoen zullen hiervoor meetellen. Bij gelijkheid van punten telt in volgorde het aantal deelnames – de hoogst behaalde ronde – de 2^e hoogst behaalde ronde – de hoogste break.

De Ranking for International Selection wordt opgemaakt met de optelling van de behaalde resultaten van de 5 meest recente BR/NR-toernooien + het laatst gespeelde BK. Enkel toernooien van het vorige en het huidige seizoen zullen hiervoor meetellen. Bij gelijkheid van punten telt in volgorde het aantal deelnames – de hoogst behaalde ronde – de 2^e hoogst behaalde ronde – de hoogste break.

Artikel 37. Shoot out Black Ball

Bij gelijkheid van 2 spelers : een best of 5 wordt gespeeld met alleen de zwarte bal op zijn spot geplaatst.

Bij gelijkheid van 3 of meer spelers : (hier dienen wel eerst de eventuele spelers uit eenzelfde gewest tegen elkaar te starten) , alle betrokkenen spelen 5 keer black ball tegen elkaar met de zwarte bal op zijn spot geplaatst. Iedere gewonnen black ball telt voor 1 punt. De rangschikking wordt chronologisch opgemaakt met gewonnen punten, gewonnen wedstrijden shoot out en dan onderling duel.

Bij gelijkheid van rang tussen 2 of meer spelers wordt de procedure van shoot out Bof 5 Black ball herhaald.

HOOFDSTUK 7. NATIONALE TORNOOIEN (NR)

Artikel 38. Organisatie

Per seizoen wil BBSA minimaal 3 nationale toernooien, verder afgekort met NR, organiseren voor de categorieën U18, U21, Ladies, Masters +40, Masters +50 en Masters +60. De toewijzing door het BO gebeurt jaarlijks in onderling overleg voor aanvang van het seizoen.

Deze toernooien zijn toegankelijk voor speelgerechtigde aangesloten leden van BBSA.

Alleen de deelnemers die de Belgische nationaliteit bezitten kunnen zich via de behaalde toernooiresultaten kwalificeren voor deelname aan de betreffende Belgische Kampioenschappen.

Inschrijven voor een NR kan gebeuren ...

- door ZELF in te loggen met een mailadres en een wachtwoord naar keuze. Vervolgens kan een speler dan een keuze maken en zichzelf elektronisch inschrijven voor een toernooi,
- door een speler die binnen dezelfde club staat geregistreerd als clubverantwoordelijke
- door de nationale toernooileider per mail minstens 24 uur voor het afsluiten van de inschrijvingstermijn te contacteren met een verzoek tot inschrijving.

•
Spelers kunnen inschrijven tot uiterlijk ZATERDAG 24.00 uur, specifiek 7 kalenderdagen vooraf gaand aan de start van een toernooi.

Op dinsdag, voorafgaand aan de start van een toernooi, zullen de speluren bekend worden gemaakt.

Bij aanvang van een seizoen benoemt het bestuursorgaan van BBSA minstens 1 assistent nationale toernooileider, die enerzijds zal waken over de toepassing van alle reglementen bij de opmaak van wedstrijdschema's, anderzijds over de toekenning van rankingpunten, alsook de nationale toernooileider kan vervangen.

Per toernooi benoemen de gewesten WEDSTRIJDLEIDERS, al dan niet met de hulp van BBSA, die vooral zorg zullen dragen voor de sportieve en daaraan verbonden administratieve afhandeling van een toernooi, tenzij anders beslist door het BO.

Basisverplichtingen voor een ONTVANGEND GEWEST :

- in 1 toegetreden club per categorie volgend aantal snookertafels ter beschikking stellen :
- Ladies : minstens 4 tafels
- U18, U21: minstens 6 tafels
- Masters +40 : 8 - 16 tafels (1 - 2 clubs op zaterdag), en minstens 8 tafels op zondag
- Masters +50 : minstens 8 (mogelijks 12 tafels, afhankelijk van het aantal inschrijvingen - waarvan minimum 8 op zondag)
- Masters +60 : minstens 8 tafels

Basisverplichtingen voor een ONTVANGENDE CLUB :

- de betaling van de tafeluur van de snookertafels regelen
- het onderhoud en de 'goede' staat van de snookertafels, van de bijbehorende hulpstukken en van de beschikbare sets snookerballen moet worden gegarandeerd
- zorgen voor een behaaglijke temperatuur in het lokaal en een serene sfeer scheppen door het beperken van lawaai, muziek en andere storende geluiden tot een minimum en het weren van te luidruchtige toeschouwers
- voor de alle jeugdcategorieën minstens 3 trofeeën voorzien, d.w.z. voor de winnaar en de runner-up, een voor het hoogste break en voor de andere categorieën worden 3 naturaprijzen ten zeerste geapprecieerd

BBSA zal zorg dragen voor :

- het opmaken van de aankondigingen via de website en mogelijk het verspreiden van affiches
- het verwerken van de inschrijvingen en het opmaken van een wedstrijdschema
- het verstrekken van info i.v.m. speeldagen en -uren
- het betalen van de toernooileiding en van de referees

Alle wedstrijden voor U18, Masters +40 en Masters +50 worden gepland op zaterdag vanaf 10.00 uur. Alle wedstrijden voor U21, Masters +60 (afhankelijk van het aantal inschrijvingen) en Ladies worden gepland op zondag vanaf 10.00 uur.

Wedstrijden kunnen echter ook op andere dagen en tijdstippen worden gepland indien het aantal inschrijvingen dit vereist en/of indien de nationale wedstrijdleader dit nodig acht.

De organisatie is een verantwoordelijkheid van BBSA, die alle toernooien aan een toegetreden club van de gewesten zal toewijzen. Het ontvangend gewest zorgt voor het leveren van

referees, trofeeën en/of naturaprijzen.

Voor alle wedstrijden van de reeksen van nationale toernooien is snookerkledij verplicht, waarbij het dragen van een das of een strik pas wordt verplicht vanaf het aantreden van een officiële scheidsrechter.

Een speler die niet volledig in regel is met de kledijvoorschriften dient door een wedstrijdleader te worden gesanctioneerd met een minnelijke schikking van €25 die aan de wedstrijdleader dient betaald voor aanvang van de wedstrijd. Indien zulke speler zich ook een mogelijke 2^e dag niet in regel heeft gesteld, wordt hij uitgesloten van verdere deelname en zulks zal gelijkgesteld zijn aan een FF voor wat betreft punten/prijzen e.d... Daarenboven riskeert hij/zij bij herhaling steeds bijkomende sancties.

Bij forfait geven wordt een onderscheid gemaakt tussen een verwittigd forfait en een niet-verwittigd forfait.

Verwittigd forfait is een situatie waarbij een speler zijn/haar afwezigheid minstens 2 uren voor aanvang van een geplande wedstrijd bekend maakt aan de wedstrijdleader. Een speler dient dan steeds het inschrijvingsgeld te betalen.

Een niet verwittigd forfait is in principe voor alle andere situaties. Bij een niet-verwittigd forfait dient een speler het inschrijvingsgeld te betalen + 20,00 €.

Voor hetzelfde toernooi kan men slechts éénmaal inschrijven en door in te schrijven aanvaardt een speler automatisch elke BBSA-reglementering en/of -beslissing van een bevoegde en/of gedelegeerde verantwoordelijke.

Artikel 39. FINANCIEN

Bij elk toernooi dient een speler een inschrijvingsgeld te betalen. Dit bedraagt per toernooi 15,00 € voor alle jeugdcategoryën. Voor Ladies, Masters +40, Masters +50 en Masters +60 is het inschrijvingsgeld 20,00 euro.

Prijzengeld Nationale Rankings.

U18 en Ladies : het totale inschrijvingsgeld enkel verminderd met de onkosten refs en TL

U21, M+40, M+50, M+60: 50% van het totale inschrijvingsgeld is prijzengeld. De resterende 50%, verminderd met de onkosten refs en TL, is voor de federatie.

Verdeling prijzengeld : winnaar = 30% , runner-up = 18% , ½ finalisten = elk 11%,
¼ finalisten = elk 6%, HB 6%

Een gewestelijke wedstrijdleader zal de inschrijvingsgelden ontvangen en de prijzengelden alsook de kosten van toernooirectie en referees uitkeren. Hij/zij stort het saldo binnen de 7 kalenderdagen na afloop van een toernooi door naar de bankrekening :

IBAN BE04 8508 3197 2331 - BIC SPAA BE 22.

Bij laattijdige storting zal het BO beslissen over mogelijke sancties.

Per NR, per dag en per club (max. 2 clubs) krijgt een toernooileider 3,00€ per ingeschreven speler met een minimum van 20€ en maximum van 50€.

Artikel 40. WEDSTRIJDSHEMA'S

Loting : Na het verstrijken van de inschrijvingstermijn zal de nationale wedstrijdleader om te beginnen voor alle categoryën het aantal poules bepalen. Vervolgens zal hij/zij de spelers op basis van een seeding in de poules plaatsen waarna de overige spelers bij loting evenredig worden verdeeld tenzij anders wordt bepaald.

Bij de loting worden de reekshoofden aangeduid op basis van de betreffende Ranking for Seeding. De plaatsing van de reekshoofden bij een indeling in groepen gebeurt steeds van hoog naar laag d.w.z. :

reekschoofd 1 = groep A, reekshoofd 2 = groep B, reekshoofd 3 = groep C,

reekschoofd 4 = groep D, enz. tenzij anders wordt bepaald.

Het aantal reekshoofden is steeds gelijk aan het aantal groepen. Indien spelers niet zijn

ingeschreven worden zij vervangen door de volgende van de ranking.

Na de bekendmaking van een wedstrijdschema zullen géén wijzigingen meer worden doorgevoerd behalve bij fouten van de nationale tornooileider.

Elk tornooi wordt voor alle categorieën gestart met 2, 4, 8 of 16 groepen, behalve Masters 40+ met meer dan 64 inschrijvingen.

Bij de Ladies, U18 en de U21 dienen er minimum 5 inschrijvingen te zijn.

LADIES

Vanaf 5 t.e.m. 7 speelsters

1 poule en 2 frames tegen elkaar.

De eerste 4 gaan door naar de 1/2^{de} finales (1-4 en 2-3)
1/2 finales en finale = bo3

Vanaf 8 tem 10 speelsters 2 poules en 2 frames tegen elkaar.

Vanaf 11 tem 15 speelsters 2 poules en 1 frame tegen elkaar

De eerste 2 van elke poule gaan door naar de 1/2^{de} finales (A1-B2 en A2-B1)
1/2 finales en finale = bo3

Vanaf 16 tem 24 speelsters

4 poules en 1 frame tegen elkaar bij 21 – 24 speelsters en 2 frames tegen elkaar bij 16 tot 20 speelsters.

De eerste 2 van elke poule gaan door naar de 1/4^{de} finales
¼ finales, 1/2 finales en finale = bo3

U18 en U21

Vanaf 5 tem 7 spelers

1 poule en 2 frames tegen elkaar.

De eerste 4 gaan door naar de 1/2^{de} finales; 1/2^{de} finales en finale: best of 5 frames.

Vanaf 8 tem 15 spelers, in 2 poules en 2 frames tegen elkaar

4 per poule naar 1/4^e. 1/4^e, 1/2^e en finale = bo5

Vanaf 16 tem 24 spelers , in 4 poules en 2 frames tegen elkaar

2 per poule naar 1/4^e. 1/4^e, 1/2^e en finale = bo5

MASTERS +40, +50 en +60

Op 1 dag,

Van 16 tot 24 spelers.

4 poules (met reekshoofden per poule A=1 B=2 enz.) en 2 frames tegen elkaar

2 per poule naar 1/4^e.

Eindfase : bij +40 en +50 , alles bo5

bij +60 , alles bo3

Op 2 dagen, zaterdag en zondag.

Van 25 tot 32 spelers.

Top 8 , via Ranking for Seeding , op zondag naar de 1/8^e vanaf 10u.

Overigen starten op zaterdag in 4 poules en 2 frames tegen elkaar.

Twee per poules naar zondag.

Eindfase : bij +40 bo7, +50, +60 alles bo5

Van 33 tot 48 spelers.

Acht poules (met reekshoofden) op zaterdag 2 frames tegen elkaar.
Twee per poule naar zondag 1/8^e finales.
Eindfase : bij +40 bo7, +50, +60 alles bo5

Van 49 tot 56 spelers.

Top 8 geseed op zondag 10u00 in de 1/8de
Acht poules en 2 frames tegen elkaar (2 clubs)
Twee per poule naar 1/16 finale (bo5) op zaterdag
Eindfase op zondag 40+ (bo7) 50+ (bo5) 60+ (bo5).
Seeding op vaste plaatsen , winnaars 1/16 finales worden ter plaatse op zondag geloot
als alle spelers aanwezig zijn

Van 57 tot 64 spelers.

Top 16 seeded op zondag 10u00 in 1/16^{de}
Acht poules en 2 frames tegen elkaar (2 clubs)
Twee per poule naar zondag.
Op zondag alles bo5.

Vanaf 65 spelers.

Tornooi wordt gespeeld met rechtstreekse uitschakeling in twee clubs.
Zaterdag met bo5, zondag bo5, ½ en finale bo7. (Zelfde systeem als BR Men)

Opmerking voor alle categorieën.

Als een poule omwille van FF's uit minder dan 3 spelers bestaat , speelt men 3 frames tegen
elkaar.

Artikel 41. Planning

De toewijzingen van de BR's en NR's gebeurt jaarlijks in augustus door het bestuursorgaan
BBSA.

Artikel 42. Specificaties

Onmiddellijk na de bekendmaking van de start van een wedstrijd moet een speler zich
spontaan en in wedstrijdkledij aanmelden bij de toegewezen snookertafel. Controle en/of
toezicht op de kledijvoorschriften zal worden gedaan door een scheidsrechter van dienst en/of
door een official.

De rangschikking van een poule zal steeds als volgt worden opgemaakt :

1. Meeste gewonnen frames
2. Meeste gewonnen wedstrijden
3. Onderling resultaat
4. Black Ball Shoot out Bof 5

Na elk tornooi wordt een rangschikking opgemaakt met volgende puntenverdeling voor :
U18, U21, LADIES , M+40, M+50, M+60

RESULTAAT	PUNTEN
Winner	150
Runner up	125
1/2de finales	110
1/4de finales	100

1/8 ^{ste} finales	90
1/16 ^{de} finales	80
3de plaats in de groep	70
4de plaats in de groep	60
5de plaats in de groep	50
6de plaats in de groep	40
7de plaats in de groep	30
8 ^{ste} plaats in de groep	20

Een speler die geseed is en zijn eerste wedstrijd verliest krijgt 21 punten minder.

Bij FF krijgt een speler steeds 0 punten.

Een speler die tijdens een toernooi opgeeft, krijgt altijd 0 punten

Officiële scheidsrechters worden voor alle categorieën voorzien voor de 1/2^{de} finales + de finale (+ marker).

HOOFDSTUK 8. BELGIUM RANKING

Artikel 43. Algemeen

'**Belgium Ranking**' (**BR**) is ALTIJD een beschermd toernooi.

Het is een circuit van toernooien in België, georganiseerd door BBSA en haar gewesten, waarbij wordt getracht om zowel het attractieve als het sportieve element van de snookersport op een zo hoog mogelijk niveau te tillen.

Een BR-toernooi wordt gespeeld volgens onderstaande reglementen en iedereen dient zich te gedragen in een geest van sportiviteit en wellevendheid, eigen aan de billiards- en snookersport.

Het is de bedoeling om elk seizoen minimaal 5 toernooien te organiseren in de verschillende gewesten dit met in acht name van mogelijkheden en aanbod. De organisatie wordt toevertrouwd aan het gewest alwaar de organisatie plaats vindt.

Artikel 44. Organisatie

Het gewest waar een BR plaats vindt dient minstens 16 snookertafels te voorzien. De finaledag dient steeds te worden gepland in een club met 8 snookertafels. Daarbij dient een gewest voor voldoende toernooileiders te zorgen die ervaring hebben om een goede leiding te kunnen verzekeren.

De toernooileiding is in handen van de verantwoordelijken van het gewest waar het toernooi plaats heeft. Deze taak kan, zelfs tijdelijk, worden overgedragen aan een ander aanwezig gemachtigde of bestuurder van BBSA. Beslissingen van de toernooileiding zijn steeds bindend op voorwaarde dat reglementen niet worden overtreden.

Een gewestelijke toernooileider zal de inschrijvingsgelden ontvangen en de prijzengelden alsook de kosten van toernooirectie en referees uitkeren. Per BR, per dag en per club krijgt een toernooileider 50,00 € om de administratieve kosten van de voorbereidingen te dekken.

Het gewest stort het totale (ook bij een organisatie in 2 clubs !) saldo binnen de 7 kalenderdagen na afloop van een toernooi door naar de bankrekening :

IBAN BE04 8508 3197 2331 - BIC SPAA BE 22.

Bij laattijdige storting zal het bestuursorgaan beslissen over sancties.

Het minimumbod voor een BR is vastgesteld op €450,00 (dwz €150 / dag).

Officiële scheidsrechters worden opgeroepen door het organiserend gewest om op zondag aan

te treden. Dit zijn er minimum 12 , bij een tekort dient BRA aan te vullen.

De 64 hoogst gerankte spelers worden geseed volgens onderstaande model :

De aanduiding van de geplaatste (geseede) spelers zal gebeuren op basis van de ranking met de resultaten van de laatste 5 BR-tornooien.

Seeding van de top 16 gebeurt op zondag (1 -16 – 9 – 8 – 5 – 12 – 13 – 4 – 3 – 14 – 11 – 6 7 – 10 – 15 – 2)

De volgende 48 geseede spelers (17-32 / 33-48 / 49-64) worden geloot in hun respectievelijke blok. Alle anderen worden geloot als Qualifiers.

Een loting wordt steeds geleid door de nationale tornooileider die de uurschema's voor aanvang, ten laatste dinsdag , zal publiceren op de website.

Alle eindronden vanaf de 1/16^{de} finales worden steeds op zondag afgehandeld.

Alle wedstrijden worden naar een bo5 gespeeld, vanaf 1/2^e en finale naar een bo7

Artikel 45. Inschrijven

Inschrijven voor een toernooi NR kan gebeuren ...

- door ZELF in te loggen met een mailadres en een wachtwoord naar keuze. Vervolgens kan een speler dan een keuze maken en zichzelf elektronisch inschrijven voor een toernooi,
- door een speler die binnen dezelfde club staat geregistreerd als clubverantwoordelijke,
- door de nationale tornooileider schriftelijk en minstens 24 uur voor het afsluiten van de inschrijvingstermijn te contacteren met een verzoek tot inschrijving.

Spelers kunnen inschrijven tot uiterlijk ZATERDAG 24.00 uur, specifiek 7 kalenderdagen voorafgaand aan de start van een toernooi.

Op dinsdag, voorafgaand aan de start van een toernooi, zullen de speluren bekend worden gemaakt.

Het inschrijvingsgeld bedraagt 25,00 €. Een ingeschreven speler dient steeds het voorziene inschrijvingsgeld te vereffenen.

Artikel 46. Aanmelden

Iedere speler dient zich bij de tornooileiding aan te melden in het bezit van haar/zijn geldige lidkaart.

Overmacht/heirkracht zal niet automatisch worden aanvaard als een geldige verontschuldiging voor afwezigheid op een wedstrijd. Daarom betekent 'NIET AANWEZIG ' zijn, ongeacht of er een snookertafel vrij is :

- op het gepland aanvangsuur VERLIES van het 1ste FRAME,
- na 15 minuten VERLIES van het 2de FRAME,
- na 30 minuten VERLIES van de wedstrijd,

Onmiddellijk na de bekendmaking van de start van een wedstrijd moet een speler zich spontaan en in wedstrijd kledij aanmelden bij de toegewezen snookertafel.

Controle en/of toezicht op de kledijvoorschriften zal worden gedaan door de tornooileider.

Ieder forfait veroorzaakt steeds een verlies van gewonnen of mogelijk verworven rankingpunten, van het recht op prijzengeld(en) en van het recht op (een) trofee(ën).

Artikel 47. Puntenverdeling en prijzengeld

Winner	150 p
Runner-Up	125 p
1/2e	110 p
1/4e	100 p
1/8 ^e	90 p
1/16e	80 p (-11)
Last 32 (17-32)	70 p (-11)
Last 64 (33-48)	60 p (-11)

Last 96 (49-64)	50 p (-11)
Qualifying 1	40 p
Qualifying 2	30 p
Qualifying 3	20 p

Spelers en officials die door BBSA voor een kampioenschap worden afgevaardigd zullen na inschrijving en betaling van het inschrijvingsgeld en na goedkeuring door het bestuursorgaan het gemiddeld aantal punten krijgen van de 5 voorgaande BR's.

De verdeling van de prijzenpot gebeurt per toernooi.

Op elk toernooi worden onderstaande prijzengelden uitbetaald :

Winner	400,00 €
Runner Up	200,00 €
Semi Final	100,00 €
Quarter Final	75,00 €
Last 16 - 1/8e	50,00 €
High Break	50,00 €

Voor BR-tornooien is er een versoepeling van de kledijvoorschriften waarbij het dragen van een das of een strik pas wordt verplicht vanaf het aantreden van officiële scheidsrechters .

Het Financial Report en alle resultaten van de BR dienen uiterlijk dinsdag na de finale te worden verstuurd naar de nationale toernooileider en de penningmeester BBSA. De nationale toernooileider zorgt er voor dat binnen de 7 kalenderdagen alle standen op de website gepubliceerd staan.

Slechts héél uitzonderlijk kan de nationale toernooileider aan het bestuursorgaan verzoeken om wijzigingen in het reglement toe te staan.

HOOFDSTUK 9. BELGISCHE KAMPIOENSCHAPPEN

Artikel 48. Voorwaarden & Toewijzing

Een beslissing inzake de toewijzing van de organisatie zal genomen worden door het bestuursorgaan vóór 1 januari van het lopende seizoen en alle betrokken partijen zullen hiervan schriftelijk in kennis worden gesteld.

Bij de toewijzing van een Belgisch Kampioenschap zal vooral met volgende criteria rekening worden gehouden :

- De allerhoogste prioriteit zal worden gegeven aan een locatie waar de venue is afgezonderd van een speelzaal waar dagelijks de snookersport wordt beoefend. Dit waarborgt een zekere neutraliteit voor ALLE deelnemers.
- Het is uiteraard zeer belangrijk dat spelers voor een nationale titelstrijd als bekroning in de allerbeste omstandigheden moeten kunnen aantreden. Sportief denken we dan eerst en vooral aan de kwaliteit en het onderhoud van de snookertafels, de gebruikte verlichting en de directe omgeving.
- Het is praktisch en organisatorisch aangewezen om zo weinig mogelijk verschillende locaties te hebben.

Verplichtingen voor een ORGANISATOR :

- liefst minstens 4 volle weken kunnen beschikken over voldoende ruimte om minstens 16 snookertafels te kunnen plaatsen voor alle categorieën ;
- een toernooisecretariaat organiseren waar o.a. gebruik kan worden gemaakt van stroomvoorzieningen voor computer, printer, telefoon, ...;
- de beschikbaarheid garanderen van een microfoon, een telefoontoestel en een internetverbinding;
- een serene sfeer garanderen gedurende de volledige duur van een kampioenschap;
- de accommodatie inrichten zodat storende elementen tot een minimum worden beperkt;

- de arena afbakenen zodat spelers maar ook toeschouwers weten waar zij zich mogen plaatsen en verplaatsen;
- tijdens de volle duur van een kampioenschap is het in de arena voor alle aanwezigen **VERBODEN OM TE ROKEN**, alsook voor de spelers om alcoholische dranken tijdens de wedstrijden te verbruiken. Ook versnaperingen zijn in de venue niet toegestaan om te verbruiken;
- een mogelijkheid voorzien om van een uitgebreide snack of een lichte maaltijd te genieten;
- de finale moet minstens door 150 toeschouwers op zitplaatsen kunnen worden bijgewoond;
- een ruimte en mogelijk faciliteiten voorzien waar persmensen behoorlijk kunnen werken;
- ingeval een dopingcontrole een lokaal ter beschikking stellen alsook het nodige materieel voor het verloop ervan ;

BBSA zal zorg dragen voor :

- het opmaken van de aankondigingen en het verspreiden van affiches ;
- het verstrekken van informatie bij de samenstelling van een bijkomend programmaboekje, indien de organisator erom verzoekt ;
- het verwerken van inschrijvingen en selecties ;
- het opmaken en samenstellen van een wedstrijdschema ;
- het verstrekken van info i.v.m. speeldagen en -uren ;
- het oproepen van scheidsrechters ;
- het verzorgen van de tornooileiding en het leveren van een hoofdscheidsrechter ;
- het ter beschikking stellen van 16 snookertafels
- het ter beschikking stellen van 16 sets snookerballen en van 16 elektronische scoreborden.

Artikel 49. Specificaties

Alle wedstrijden worden op een 'standaard billiardstafel' gespeeld volgens de reglementen van WSA (World Snooker Association).

Bij aanvang van het seizoen legt BBSA het aantal toe te wijzen plaatsen per categorie vast a.d.h.v. de Rankings for Seeding en de ledenbestanden op 31 mei van het voorbije seizoen.

Enkel leden die speelgerechtigd zijn mogen deelnemen aan een nationale titelstrijd. Met uitzondering van het BK Dubbels en het BK English Billiards worden de Belgische Kampioenschappen georganiseerd via 'INVITATIE'.

In het belang van de kampioenschappen kan het bestuursorgaan partijen te allen tijde het recht tot uitnodiging ontzeggen indien men van oordeel is dat het algemeen beeld van FAIR PLAY kan worden geschaad.

Bij het BK DUBBELS en het BK Teams **moet minimaal 1 speler de Belgische nationaliteit hebben**. Voor alle individuele kampioenschappen moet een speler de Belgische nationaliteit bezitten op 1 januari van het lopende seizoen.

De wedstrijden van het BK U18, U21, Ladies, Masters +40, Masters +50, Masters +60, Men en Dubbels worden gespeeld met rechtstreekse uitschakeling.

BK DUBBELS : Zolang een wedstrijdschema niet bekend is gemaakt kan bij de nationale tornooileider via mail een aanvraag worden ingediend om maximum 1 speler te mogen vervangen.

BK DUBBELS : Alle aangesloten spelers bij de BBSA gewesten kunnen zich inschrijven conform de tornooivoorwaarden.

Het inschrijvingsgeld bedraagt €25,00 per koppel.

Alle wedstrijden t.e.m. de 1/4 de finales worden gespeeld naar best of 5 frames, de 1/2de finale naar best of 7 frames en de finale naar best of 9 frames.

Artikel 50. Selecties voor het BK

BK LADIES : max. 16 deelnemers bestaande uit

- de winnares van het vorige BK
- 1 speelster per gewest waar binnen dit gewest minimum 3 gewestelijke rankings in deze categorie gespeeld werden.
- aangevuld met de x-aantal hoogst geklasseerde speelsters van de Ranking for Seeding Ladies met minimaal 3 deelnames tot het quota bereikt is
- Indien na de selectie via NR het aantal niet is bereikt kan het bestuursorgaan beslissen om terug de gewesten aan te spreken.

BK U18 : max. 16 deelnemers bestaande uit

- de winnaar van het vorige BK
- 1 speler per gewest waar binnen dit gewest minimum 3 gewestelijke rankings in deze categorie gespeeld werden
- Aangevuld met de x-aantal hoogst geklasseerde spelers van de Ranking for Seeding U18 met minimaal 3 deelnames tot het quota bereikt is
- Indien na de selectie via NR het aantal niet is bereikt kan het bestuursorgaan beslissen om terug de gewesten aan te spreken.

BK U21 : max. 16 deelnemers bestaande uit

- de winnaar van het vorige BK
- 1 speler per gewest waar binnen dit gewest minimum 3 gewestelijke rankings in deze categorie gespeeld werden
- Aangevuld met de x-aantal hoogst geklasseerde spelers van de Ranking for Seeding U21 met minimaal 3 deelnames tot het quota bereikt is
- Indien na de selectie via NR het aantal niet is bereikt kan het bestuursorgaan beslissen om terug de gewesten aan te spreken.

BK MASTERS +40 : max. 48 deelnemers bestaande uit

- de winnaar van het vorige BK
- 1 speler per gewest waar binnen dit gewest minimum 3 gewestelijke rankings in deze categorie gespeeld werden
- Aangevuld met de x-aantal hoogst geklasseerde spelers van de Ranking for Seeding Masters +40 met minimaal 3 deelnames tot het quota bereikt is
- Indien na de selectie via NR het aantal niet is bereikt kan het bestuursorgaan beslissen om terug de gewesten aan te spreken.

BK MASTERS +50 : max. 32 deelnemers bestaande uit

- de winnaar van het vorige BK
- 1 speler per gewest waar binnen dit gewest minimum 3 gewestelijke rankings in deze categorie gespeeld werden
- Aangevuld met de x-aantal hoogst geklasseerde spelers van de Ranking for Seeding Masters +50 met minimaal 3 deelnames tot het quota bereikt is
- Indien na de selectie via NR het aantal niet is bereikt kan het bestuursorgaan beslissen om terug de gewesten aan te spreken.

BK MASTERS +60 : max. 24 deelnemers bestaande uit

- de winnaar van het vorige BK
- 1 speler per gewest waar binnen dit gewest minimum 3 gewestelijke rankings in deze categorie gespeeld werden
- Aangevuld met de x-aantal hoogst geklasseerde spelers van de Ranking for Seeding Masters +60 met minimaal 3 deelnames tot het quota bereikt is
- Indien na de selectie via NR het aantal niet is bereikt kan het bestuursorgaan beslissen om terug de gewesten aan te spreken.

BK MEN : max. 128 deelnemers.

De tabel zal bestaan uit blokken van 16 .

- de winnaar van het vorige BK
- de 68 hoogst geklasseerde spelers van de Ranking for Seeding Men
- de nummers 1, 2 en 3 van de ranking van de gewesten (21 in totaal – indien dit aantal niet wordt bereikt gaan de resterende plaatsen naar de gewesten)

- 38 spelers die allen door de gewesten worden afgevaardigd pro rata het aantal speelgerechtigden op datum van 31 mei van het voorbije seizoen

Bij een afvaardiging primeert de afvaardiging via BR en een afzegging van een speler geldt steeds voor alle mogelijke verdere uitnodigingen.

Voor het BK Teams :

Aantal : 16 teams . Vier poules van 4.

Selectie.

Winnaar + runner-up (2)

2 teams per gewest . Indien het aantal niet wordt bereikt gaan de plaatsen naar de gewesten met de hoogste ledenaantallen.

Specificaties : Het BK Teams wordt met 4 poules van 4 ploegen gestart.

De rangschikking wordt na de poulewedstrijden chronologisch als volgt opgemaakt : het aantal gewonnen wedstrijden, het frameverschil, de onderlinge wedstrijd ingeval 2 teams en het hoogst aantal gewonnen frames ingeval 3 teams.

Is de stand dan nog steeds gelijk dan zal de hoogste break(s) de volgorde bepalen. Het toernooi wordt dan vervolgd met een in te vullen schema waarbij wedstrijden met rechtstreekse uitschakeling de winnaar zullen kronen.

Artikel 51. Kledijvoorschriften

Deelnemers aan kampioenschappen zijn te allen tijde gebonden aan de voorschriften betreffende het dragen van "snookerkledij"

Als de kampioenschappen moeten worden gespeeld in abnormale weersomstandigheden dan kan het dagelijks bestuur op vraag van de wedstrijdleiding beslissen om afwijkingen toe te staan op de kledijvoorschriften.

De BBSA bepaalt steeds de kledijvoorschriften van alle officials.

Alle kledingstukken dienen te worden gedragen zoals de voorschriften en de gangbare normen en zeden dit verlangen.

Een speler is uiteraard zelf verantwoordelijk voor de toepassing van de kledijvoorschriften maar een scheidsrechter van dienst dient naast de toepassing van het snookerreglement steeds attent toe te zien op een correcte toepassing van andere afspraken en reglementen.

Een afwijking op de kledijvoorschriften kan resulteren dat een speler of een team bij de vaststelling wordt bestraft met een forfaitscore.

GSM's moeten door alle aanwezigen binnen de venue worden uitgezet of op trilfunctie geplaatst.

De wedstrijdleiding is te allen tijde gemachtigd om wedstrijden te onderbreken op het einde van een frame en te verplaatsen, indien het verdere verloop van een kampioenschap in gevaar zou worden gebracht.

Artikel 52. Algemeenheden & Voorschriften

De toernooileiding van alle Belgische kampioenschappen is in handen van de nationale toernooileider. Alle beslissingen van de toernooileiding zijn bindend op organisatorisch gebied, alle beslissingen van de hoofdscheidsrechter zijn bindend qua snookerreglementering.

Alle deelnemers dienen zich steeds 15 minuten vóór aanvang van hun 1ste wedstrijd persoonlijk en in wedstrijdkledij bij de officiële inschrijvingstafel, d.i. bij de wedstrijdleader van dienst, aan te melden.

Overmacht / heikracht zal niet automatisch worden aanvaard als een geldige verontschuldiging voor afwezigheid op een wedstrijd. Daarom betekent 'NIET AANWEZIG' zijn, ongeacht of er een snookertafel vrij is of niet :

- op het gepland aanvangsuur VERLIES van het 1^{ste} FRAME,
- na 15 minuten VERLIES van het 2^{de} FRAME,
- na 30 minuten VERLIES van de WEDSTRIJD

Elke afwezigheid op een BK dient VOOR aanvang van de wedstrijd te worden gemeld aan de tornooileiding. Binnen de 10 kalenderdagen dient elke afmelding vervolgens schriftelijk te worden gewettigd en/of bevestigd.

Op de eerstvolgende vergadering zal het bestuursorgaan, per geval, een uitspraak doen.

Artikel 53. Klachten

Tijdens een wedstrijd : Als een speler een klacht i.v.m. de toepassing van het snookerreglement zou hebben, dan kan hij/zij op een discrete en beleefde manier aan de scheidsrechter van dienst de aanwezigheid vragen van de hoofdscheidsrechter.

Als een speler echter een klacht zou hebben betreffende zaken die niet tot het snookerreglement behoren, dan kan hij/zij steeds op een discrete en beleefde manier aan de scheidsrechter van dienst de aanwezigheid vragen van de tornooileider. Deze neemt dan de definitieve beslissing. Alle partijen dienen deze beslissing steeds te aanvaarden en te respecteren.

Na afloop van een wedstrijd : Elke speler kan na afloop van zijn/haar wedstrijd een klacht of een opmerking op de achterkant van een wedstrijdformulier formuleren. Deze dient dan op de eerstvolgende samenkomst van het bestuursorgaan te worden behandeld.

Het bestuursorgaan behoudt zich steeds het recht voor om de vorm en de inhoud van dit reglement te wijzigen.

HOOFDSTUK 10. INTERNATIONALE TORNOOIEN - AFVAARDIGINGEN

Artikel 54. Selecties - uitnodigingen

Elke selectie of uitnodiging is geheel ONAFHANKELIJK van een 'mogelijke' financiële tussenkomst door BBSA.

Werkwijze bij afvaardigingen :

1. De secretaris BBSA zorgt dat de uitnodigingen meteen op de website BBSA komen.
2. De secretaris BBSA bezorgt de geselecteerden (selectie door de nationale tornooileider op basis van de Ranking for International Selection en het HR) mogelijkheden van vluchten . Hij bepaalt op basis van deze informatie welk bedrag als tussenkomst wordt betaald.
3. In elke categorie ontvangen enkel de eerste twee een mogelijke tussenkomst. Dit is ook zo voor de nummers 3 en/of 4 als de nrs 1 en/of 2 afzeggen.
4. De spelers krijgen max. 7 dagen om te bevestigen.
5. De mogelijke tussenkomst wordt bepaald op 100% voor de U18 en U21. Voor alle andere categorieën is dit 50%. Voor het bepalen van de mogelijke tussenkomst wordt gekeken naar de vlucht(bedrag bepaald door BBSA) , 1 sportpakket , verblijf en inschrijvingsgeld.
6. Spelers die bevestigen zijn zelf verantwoordelijk voor het boeken van hun vlucht alsook hun mogelijke visa. BBSA zorgt voor de boeking van het verblijf.
7. De spelers dienen hun originele onkostennota's/facturen te bezorgen aan de penningmeester BBSA. Na ontvangst en controle zal deze binnen de 7 dagen de mogelijke tussenkomst uitvoeren.
8. Indien om eender welke reden de nrs 1 tem 4 niet toezeggen , krijgen anderen de mogelijkheid om op eigen kosten geselecteerd te worden.

Overzicht internationale kampioenschappen & organisaties o.l.v.

EBSA

- 12.1.1. EK U18 : De nummer 1 en 2 op datum van 1 januari van elk kalenderjaar
- 12.1.2. EK U21 : De nummer 1 en 2 op datum van 1 januari van elk kalenderjaar
- 12.1.3. EK MEN : De nummer 1 en 2 op datum van 1 januari van elk kalenderjaar
- 12.1.4. EK LADIES : De nummer 1 en 2 op datum van 1 juni van elk kalenderjaar
- 12.1.5. EK MASTERS : De nummer 1 en 2 op datum van 1 juni van elk kalenderjaar

EUROPEAN TEAM CUP: Beslissing Bestuursorgaan

IBSF

- 12.1.7. WK U16 : De 2 beste U16 spelers bij U18 op datum van 1 juni van elk kalenderjaar
- 12.1.8. WK U18 : De nummer 1 en 2 op datum van 1 juni van elk kalenderjaar
- 12.1.9. WK U21 : De nummer 1 en 2 op datum van 1 juni van elk kalenderjaar
- 12.1.10. WK MEN : De nummer 1 en 2 op datum van 1 juni van elk kalenderjaar
- 12.1.11. WK MASTERS : De nummer 1 en 2 op datum van 1 juni van elk kalenderjaar
- 12.1.12. WK LADIES : De nummer 1 en 2 op datum van 1 juni van elk kalenderjaar

Artikel 55. Financiële ondersteuning

Een tussenkomst van de BBSA in de onkosten voor deelname aan buitenlandse wedstrijden of kampioenschappen is eerst en vooral volledig afhankelijk van de beschikbaarheid van financiële middelen.

BBSA heeft steeds het recht om een verschillende terugbetaling toe te passen bij afvaardiging van meer dan 1 speler. Dit dient steeds op voorhand aan de betrokken spelers gecommuniceerd te worden.

Op voorwaarde dat BBSA over de nodige financiële middelen beschikt wordt getracht om bij een afvaardiging zoveel mogelijk kosten aan een speler terug te betalen. Het betreft de kosten van een inschrijving, de kosten voor verplaatsing vanaf de luchthaven van en naar een internationale wedstrijd (het verzamelpunt) en de kosten van verblijf.

BBSA zal het inschrijvingsgeld voor de internationale kampioenschappen vergoeden wanneer zij spelers oproept om België te vertegenwoordigen. Het bestuursorgaan beslist op voorhand over het inschrijvingsgeld van de spelers die zich kandidaat hebben geteld om op eigen kosten aan een internationale wedstrijd of kampioenschap te willen deelnemen.

BBSA zal het verblijf enkel terugbetalen op basis van de goedkoopste twin- en/of triple kamer.

Bij afzegging van een speler wordt een plaats van een selectie tot en met plaats 4 automatisch overgedragen aan de volgende van een rangschikking.

Artikel 56. Algemeenheden

De inschrijving van een speler, die wil deelnemen aan een internationale wedstrijd of organisatie in het buitenland, dient steeds te gebeuren via in kennisstelling van het secretariaat van de vereniging.

Samen met een vraag of bevestiging tot inschrijving dienen alle details voor een hotelboeking en het transport (vertrek- & aankomstplaats, -datum, -uur, vluchtnummers, ...) van alle reizigers van en naar een kampioenschap te worden bezorgd.

Voor een internationaal kampioenschap of organisatie o.l.v. of met medewerking van WSA, IBSF en/of EBSA zullen enkel die spelers door BBSA of zijn gewesten worden afgevaardigd die voor alle wedstrijden speelgerechtigd zijn.

Spelers die door BBSA voor een buitenlands kampioenschap worden afgevaardigd dienen zich steeds voor de afsluitdatum van een NR of BR in te schrijven. Een speler zal pas na inschrijving en betaling van het inschrijvingsgeld op de bankrekening van BBSA het gemiddeld aantal punten krijgen van de 5 voorgaande NR's/BR's

Als een speler wordt geselecteerd dan worden zijn/haar te spelen wedstrijden van de interclubcompetitie op vraag van een betrokken club, ploeg en/of speler verplaatst naar een andere liefst vroegere datum als een verzoek op voorhand schriftelijk aan het algemeen en gewestelijk secretariaat wordt gemeld.

Een speler, die aan een buitenlands kampioenschap zal deelnemen, is zelf geheel verantwoordelijk om zich tijdig in regel te stellen voor wat betreft het beschikken over een geldige identiteitskaart en indien nodig een internationaal paspoort en/of visum.

Artikel 57. 12.5. Afspraken & verplichtingen

Elke speler die wordt geselecteerd om BBSA en/of haar gewesten te vertegenwoordigen bij een internationaal toernooi, verklaart om bijkomend de volgende regels in acht te nemen.

Hij/Zij dient zich zoals afgesproken tijdig aan te bieden om het vertrek niet in gevaar te brengen, zoniet dien(t)en de overtreder(s) mogelijke extra-kosten zelf te dragen en alle reeds betaalde kosten door BBSA en/of door de gewesten kunnen worden teruggevorderd van de overtreder(s).

Hij/Zij verbindt er zich toe de verantwoordelijke begeleider onvoorwaardelijk te gehoorzamen en te respecteren.

Hij/Zij zal voldoen aan alle ceremoniële verplichtingen zoals het bijwonen van de openings- en de sluitingsceremonie van een kampioenschap.

Hij/Zij zal steeds voldoen aan het dragen van 'snookerkledij' :
tijdens een openingsceremonie,
tijdens alle te spelen wedstrijden en tijdens een sluitingsceremonie.

Indien BBSA en/of haar bovenliggende snookerbonden een embleem en/of een logo zou overhandigen dan dient hij/zij dit embleem en/of logo verplicht op de vest of gilet als onderdeel van de 'snookerkledij' aan te brengen.

De verantwoordelijkheid van BBSA en van de verantwoordelijke begeleider beperkt zich bij een verplaatsing of een verblijf in het buitenland tot de grenzen van de afgesloten spelersverzekering. Daarnaast is een geselecteerde dus volledig verantwoordelijk voor zijn/haar daden.

Een eventueel vroegtijdige terugkeer kan enkel mits het schriftelijk akkoord van de verantwoordelijke begeleider, zoniet gebeurt dit op vrijwillige basis, op eigen verantwoordelijkheid en op eigen kosten.

Het niet naleven van gemaakte afspraken kan leiden tot ernstige sancties zoals :

- onmiddellijke terugzending
- terugbetaling van gemaakte kosten door BBSA,
- onmiddellijke schorsing tot behandeling van de zaak voor een bevoegde tuchtcommissie.

Artikel 58. Procedure voor declaratie van toegezegde financiële tussenkomsten

Een speler aan wie financiële ondersteuning is toegezegd dient steeds volgende regels te volgen :

1. Hij/Zij dient binnen de 30 kalenderdagen ORIGINELE en OFFICIELE bewijsstukken af te leveren aan de penningmeester BBSA. De termijn begint na het beëindigen van een kampioenschap of organisatie en de aankomst in België.
2. Originele bewijsstukken betreffen de verplaatsingen van en naar een internationale wedstrijd of kampioenschap, het inschrijvingsgeld en de verblijfkosten tenzij anders door het bestuursorgaan beslist.
3. De verplaatsingen worden gerekend vanaf een verzamelpunt om te vertrekken.
4. Verblijfskosten worden gerekend aan een vergoeding van maximum de prijs voor een

- twin-kamer met ontbijt.
5. Samen met de officiële en originele bewijsstukken voor declaratie dient een formulier te worden bezorgd dat volgende gegevens bevat :
- Naam & voornaam van de indiener van de aanvraag,
 - Naam van het kampioenschap of organisatie,
 - Data van het kampioenschap of organisatie,
 - Bankrekeningnummer,
 - Handtekening van de indiener voor echtheid van de aanvraag.

HOOFDSTUK 11. INTERCLUBCOMPETITIE

Artikel 59. Algemeen

De benamingen van de verschillende afdelingen zijn in chronologische volgorde : Ere-afdeling, 1^{ste} afdeling, 2^{de} afdeling, 3^{de} afdeling, 4^{de} afdeling, enz. ... Elke afdeling kan vervolgens worden opgesplitst in verschillende reeksen, waarbij in de mate van het mogelijke een 'piramidevorm' wordt nagestreefd.

Het aantal ploegen in ere- en 1^{ste} afdeling is minstens 14. Een afwijking is uitzonderlijk mogelijk indien de BO daarvoor zijn goedkeuring geeft. Een goedkeuring is enkel geldig voor het lopende seizoen.

Het aantal te spelen frames in ere-afdeling is 12 of 18.

Het puntensysteem "1 punt per gewonnen frame" geldt voor de berekening van de rangschikking van alle interclubresultaten. Een gewestraad kan ook beslissen om het 3-puntensysteem toe te passen.

De vorm van een interclubcompetitie kan jaarlijks wijzigen, evenwel nooit tijdens de lopende competitie zelf.

Voor een competitiewedstrijd interclub moeten ploegen over minstens 2 snookertafels kunnen beschikken tenzij de gewestelijke uitbreiding van het HR anders vermeldt.

Volgens een systeem met heen- en terugwedstrijden worden de wedstrijden gespeeld met teams die uit 3 spelers bestaan.

Uit eenzelfde club zijn maximum 3 ploegen toegelaten voor reeksen van 12 en minder ploegen en maximum 5 ploegen voor reeksen vanaf 13 ploegen. Een uitzondering op deze algemene regel vormen de reeksen van de laagste afdeling(en).

Indien de GR beslist kan worden afgeweken van deze aantallen met het toelaten van een maximum van 5 ploegen per reeks.

Artikel 60. Procedures

Tenminste 15 minuten voor aanvang van een wedstrijd moet er in alle afdelingen een snookertafel beschikbaar zijn voor de bezoekers. De bezoekers dienen het nodige initiatief te nemen om zich bij de thuisploeg aan te bieden.

Elk team duidt voor aanvang van de wedstrijd een 'kapitein' aan.

Bij het begin van een interclubontmoeting moeten volgende documenten steeds ter beschikking en controleerbaar zijn :

- a) een recent exemplaar van 'het snookerreglement';
- b) het volledige onderhavige reglement met mogelijke bijwerkingen;
- c) het wedstrijdformulier;
- d) de lidkaarten van alle spelers;
- e) eventuele licenties van scheidsrechters.

Voor punten 'a', 'b' en 'c' is alleen de thuisploeg verantwoordelijk, maar voor punten 'd' en 'e' is de betrokken ploeg aansprakelijk.

De algemene gegevens en de identificatiegegevens van de thuisploeg moeten altijd eerst op een wedstrijdformulier worden ingevuld. Daarna wordt het formulier aangevuld met de gegevens van de bezoekers. Op een wedstrijdformulier mag niets worden 'overschreven' of 'geschraapt'.

Voor de goede gang van zaken stellen we dat de thuisploeg verantwoordelijk is voor :

- het goed onderhouden van de snookertafels en de materialen;
- het zorgen voor een behaaglijke temperatuur in het lokaal;
- het beperken van lawaai, muziek en andere storende geluiden tot een minimum en het weren van te luidruchtige toeschouwers zodat spelers kunnen aantreden in een serene sfeer;
- het invullen en het verzenden van de wedstrijdformulieren (ook bij forfait); • het invullen van de uitslagen op de website (ook ingeval van forfait);
- het betalen van de tafelhuur van de snookertafel(s).

De uitslag van een interclubwedstrijd moet na afloop worden ingevuld op de website van de vereniging en dit volgens de gewestelijke afspraken.

Originele wedstrijdformulieren moeten worden bezorgd aan het gewestelijk secretariaat zoals afgesproken tijdens de GAV.

Iedere speler is zelf verantwoordelijk voor het feit of haar/zijn persoonlijke identificatiegegevens en uitslag op het wedstrijdformulier correct zijn vermeld.

Elke wedstrijd moet in principe steeds op de door het gewestelijk secretariaat vastgelegde datum doorgaan. Indien dit onvoorzien toch niet mogelijk blijkt en men overmacht inroept voor het verdagen van deze wedstrijd, dan zal het dagelijkse bestuur van een GR een oordeel vellen en een beslissing nemen i.v.m. de opgegeven reden om al dan niet een afwijking toe te staan op deze algemene regel.

Indien de weersomstandigheden van dien aard zijn dat een verplaatsing gevaarlijk wordt, dan zal het secretariaat de clubs verwittigen dat de wedstrijden integraal worden uitgesteld. Mits onderling akkoord van de betrokken partijen mag men toelating aan het secretariaat vragen om de wedstrijd toch te laten doorgaan. Voor de niet-gespeelde wedstrijden van deze speeldag zal later een nieuwe datum worden gemeld.

Principieel is het niet toegestaan om een wedstrijd uit te stellen. Het is echter wel toegelaten om een wedstrijd mits wederzijds akkoord EN verwittiging van het gewestelijk secretariaat VROEGER te spelen dan de vastgelegde datum.

De algemene regel is dat een ploeg op het beginuur van een interclubwedstrijd met minstens 2 gerechtigde spelers dient aan te treden en minstens 1 van de speelgerechtigden moet een 'vaste speler' zijn.

Mits onderling overleg en uiteraard ook de goedkeuring van alle betrokken partijen mag men een wedstrijd altijd vroeger starten. Als controlemiddel voor de juiste tijd geldt de 'sprekende klok', telefoonnummer '078 / 051200'.

Als een ploeg 'NIET AANWEZIG' is op het beginuur van een wedstrijd dan gelden volgende afspraken, zoniet kunnen de BEIDE partijen worden gesanctioneerd ;
(*) in de gewesten Oost-Vlaanderen en Vlaams-Brabant worden de vermelde uren binnen dit artikel met 30 minuten verlaat !!!

- NIET AANWEZIG op het gepland aanvangsuur van 19.30 uur (*) : ALTIJD vermelden op het wedstrijdformulier

- daarbij geldt specifiek voor alle afdelingen : NIET AANWEZIG ...

NA 15 minuten (vanaf 19.46 uur (*)) VERLIES van frame 1 en 2

NA 30 minuten (vanaf 20.01 uur (*)) VERLIES van frame 1, 2, 3 en 4

- NIET AANWEZIG ... NA 45 minuten (vanaf 20.16 uur (*))
VERLIES van de WEDSTRIJD met forfaitcijfers voor de overtreder(s)

In principe volgt er dus vanaf 20.16 uur (*) een forfait-score als er minstens géén 2 speelgerechtigde personen aanwezig zijn. De GR kan steeds beslissen om een wedstrijd alsnog te laten spelen, indien men van oordeel is dat er gegronde redenen zijn voor de afwezigheid. Maak in de praktijk een evaluatie wanneer een team te laat zou arriveren. Vooral de weersomstandigheden en/of een verkeerssituatie kunnen mogelijk van invloed zijn al naargelang het een verplaatsing van 5 of van 50 km betreft.

Als een speler of een official voor een nationale selectie wordt geselecteerd, dan kunnen zijn/haar te spelen interclubwedstrijden worden verplaatst naar een andere datum mits melding aan het gewestelijk secretariaat.

Een bestuurder, een lid van een GR en/of een gemandateerde heeft steeds het recht om op wedstrijddagen toe te zien dat alles conform het reglement verloopt. Tevens is hij/zij gemachtigd om alles wat een clubinschrijving vereist te controleren.

Tijdens de volle duur van een wedstrijd kan een speler slechts 1 x geldig aantreden. Eenmaal een wedstrijd gestart (1^{ste} stoot) mag een speler niet elders aantreden zolang het einde niet is bereikt (laatste stoot).

Bij de puntentelling worden de resultaten van de thuisploeg altijd verplicht bovenaan en/of langs de linkerkant van het scorebord bijgehouden. Om misverstanden en mogelijk problemen te vermijden is het aan te raden om deze plaats te voorzien van een kenmerk, bv. een naamplaatje, een bierviltje, ...

De eindstand van elk frame moet op het wedstrijdformulier worden ingevuld. Indien een speler een frame afbreekt, dan vermeldt men steeds de stand die op dat ogenblik werd bereikt als eindstand.

Als de winnaar minder punten heeft dan de tegenstander, dan moet de winnaar met verdere uitleg in de rubriek opmerkingen worden vermeld, bvb. toepassing van de regel 3 x opeenvolgend een miss, ...

Bij de invulling van de wedstrijdgegevens van een interclubwedstrijd op de website geeft men een score 1-0 of 01 in zodat het systeem het ploegen- en individueel klassement juist kan berekenen.

Indien er tijdens een wedstrijd een betwisting aangaande een spelregel ontstaat dan neemt ALTIJD de scheidsrechter van dienst (= de actieve scheidsrechter) een beslissing. Als er officieel door BBSA erkende scheidsrechters aanwezig zijn, dan kunnen zij enkel hun mening uiten en bij een foutieve interpretatie en/of beslissing van de actieve scheidsrechter dienen zij steeds het GSC schriftelijk te contacteren.

Opmerkingen :

- Een 'officieel' scheidsrechter is elke persoon die een geldige scheidsrechterslicentie kan voorleggen.
- Een 'neutraal' scheidsrechter is een officieel scheidsrechter die NIET tot één van beide ploegen behoort.
- Als de ploegen een keuze kunnen maken voor het scheidsrechteren van een wedstrijd, dan gebeurt de aanduiding van de actieve scheidsrechter chronologisch: een neutraal scheidsrechter van de hoogste naar de laagste graad, een 'officieel' scheidsrechter van de bezoekers van de hoogste naar de laagste graad, een 'officieel' scheidsrechter van de thuisploeg van de hoogste naar de laagste graad, een vertegenwoordiger van de bezoekers, een vertegenwoordiger van de thuisploeg.
- Er kan alleen worden tussengekomen bij stilliggende fasen en bij (een) betwisting(en) over een bepaalde spelregel.

Als een kapitein toch niet volledig akkoord gaat met een genomen beslissing dan tekent hij/zij het wedstrijdformulier 'onder voorbehoud' en maakt melding van het hele gebeuren in de

rubriek opmerkingen van het wedstrijdformulier. Binnen de 5 werkdagen kan men dan mogelijk een uitgebreid verslag van de gebeurtenissen richten aan het secretariaat. NOOIT mag een wedstrijd voor een betwisting worden stopgezet of afgebroken!

De kapitein van een ploeg is steeds verantwoordelijk voor toezicht op het hele wedstrijdgebeuren. Hij/Zij neemt de taak op zich om elke afwijking te melden via de rubriek opmerkingen of via het opmaken van een verslag.

LET OP : Een bemerking in de rubriek 'opmerkingen' van een wedstrijdformulier wordt NIET noodzakelijk aanzien als het indienen van een klacht! Nooit mag een bemerking een reden zijn om een wedstrijd niet aan te vatten en/of af te breken. Indien een speler voor een competitiewedstrijd bijvoorbeeld niet aan de kledijvoorschriften zou voldoen, dan is men toch verplicht om de wedstrijd te spelen.

Een 'nulwedstrijd' is een wedstrijd waar de beide ploegen een nulscore als resultaat krijgen. Voor het ploegenklassement krijgen betrokken ploegen mogelijk dit resultaat :

- wanneer beide ploegen worden bestraft omwille van grove overtredingen en tekortkomingen;
- bij bedrieglijk opzet en vervalsing van de competitie, zoals bvb. het fictief invullen van wedstrijdformulieren, riskeren ALLE partijen een bestraffing. De tuchtcommissie zal zich hierover uitspreken per geval, zonder met voorafgaande precedentes rekening te houden.;
- wanneer een ploeg tijdens de competitie wordt uitgesloten of er zich vrijwillig uit terugtrekt. Het tijdstip van deze feiten is voor een ploeg bepalend voor de beschouwing van de 'nulwedstrijden'. Tijdens de heenronde geldt dit namelijk voor alle wedstrijden en tijdens de terugronde geldt dit voor alle wedstrijden van de terugronde.

Bijkomend aan het ploegenklassement kan er een individueel klassement worden bijgehouden. Indien blijvende misbruiken worden vastgesteld om één van deze klassementen (of beide) onsportief te beïnvloeden, dan kunnen steeds de nodige maatregelen worden getroffen om mogelijke misbruiken te beëindigen.

HOOFDSTUK 12. FINANCIËN & VERZEKERINGEN

Artikel 61. Algemeen

Alle betalingen dienen te geschieden op de bankrekening van BBSA vzw. Cash-ontvangsten worden zoveel mogelijk geweerd. Zolang het bedrag niet op het BBSA rekeninguittreksel staat is het geld officieel nog niet ontvangen.

Een kascontroleur krijgt als opdracht om tijdens het boekjaar inkomsten en uitgaven te verifiëren, de rekeningen en balansen te controleren en verslag uit te brengen aan de AV.

Artikel 62. Aansluitingstarieven

De tarieven om aan te sluiten bij BBSA staan op de website www.bbsa-snooker.eu Die pagina maakt integraal deel uit van het huishoudelijk reglement.

Artikel 63. Vrijwilligerswerk

Aangeslotenen van de vereniging worden niet betaald voor hun geleverd vrijwilligerswerk maar ze kunnen wel een vergoeding voor gemaakte onkosten ontvangen.

Het betreft alleen de reële of de werkelijke kosten, die door een vrijwilliger worden gemaakt, die na goedkeuring van de BO kunnen worden terugbetaald.

De gemaakte kosten worden enkel terugbetaald op basis van bewijsstukken (kastickets, facturen, bonnen, ...) die dienen te worden bijgehouden en in de boekhouding ingeschreven.

De vergoeding wordt steeds beperkt door de gemaakte kosten en de bewijsstukken.

Artikel 64. Sponsors

Bij het aanbrengen van een materiële sponsor voor BBSA krijgt de aanbrenner zijn gemaakte kosten terug betaald:

- indien op voorhand een aanvraag is ingediend bij de BO en

- indien een aanvraag door de BO positief wordt beantwoord en
- indien betalingsbewijzen bij de penningmeester worden binnen geleverd. Het te vergoeden bedrag is steeds te bepalen in overleg met de BO.

Artikel 65. Verzekeringen

BBSA is voor alle leden verzekerd. De verzekering omvat enkel de activiteiten die erkend worden door BBSA.

Specifieke dekkingen zoals leden met een opdracht naar het buitenland, kunnen voor het risico apart worden verzekerd.

Als er zich een ongeval voordoet dan moet het algemeen secretariaat binnen de voorgeschreven termijn worden gecontacteerd (zie polisvoorwaarden).

Inzake gebeurlijke ongevallen en het niet naleven der verplichtingen inzake veiligheid en evacuatie, kan er geen enkele verantwoordelijkheid worden gelegd bij BBSA. De ontvanger van een organisatie is en blijft verantwoordelijk voor de voorschriften inzake veiligheid en evacuatie.

HOOFDSTUK 13. 14. TUCHTREGELS

Artikel 66. Algemeen

De overheden voorzien decreten en uitvoeringsbesluiten betreffende gezondheid, veiligheid, de arbeidsregeling voor sportbeoefenaars en vrijwilligers.

In deze decreten en uitvoeringsbesluiten worden de procedures door de overheid voorzien om eventuele overtredingen, geschillen en betwistingen te beslechten.

Een overtreding van de Belgische en/of Europese wetgevingen, de statuten, het HR en/of het bijvoegsel van de gewesten, door een lid, in om het even welke hoedanigheid, zal tot gevolg hebben dat de overtreder(s) kan (kunnen) worden bestraft.

Artikel 67. Gemeenschappelijke regels voor een klacht en/of een beroep

Alle klachten welke niet specifiek ressorteren onder de gewesten vallen onder de bevoegdheid van het BO.

Een beroep na een beslissing van de gewestraad dient te gebeuren door het BO. Een beroep na een beslissing van het BO, dient te gebeuren door de AV.

Een klacht mag meerdere onderwerpen bevatten maar deze worden dan best op een afzonderlijk formulier vermeld.

Een klacht of beroep is een ingevuld formulier :

- met een zo beknopt mogelijke uiteenzetting van één of meer feiten en door de indiener(s) ondertekend,

- dat aangetekend of via e-mail-met bevestiging van ontvangst wordt verzonden aan de secretaris. In beide gevallen moet het document gedateerd en ondertekend zijn,

- dat binnen de gestelde termijn op het adres van het gewestelijk of algemeen secretariaat wordt ontvangen, voor de opening van een dossier.

Het niet naleven van één van deze beschikkingen en/of het overschrijden van de voorgeschreven termijn heeft ambtshalve onontvankelijkheid tot gevolg.

Artikel 68. Termijnen

De termijn om een klacht in te dienen is tot 15 kalenderdagen na de feiten. De termijn om een beroep in te dienen is tot 15 kalenderdagen na een betekening van een uitspraak over een klacht.

Artikel 69. Kosten van een geding

Voor het onderzoek van een klacht, een beroep worden de verschillende partijen, die er rechtstreeks belang bij hebben, opgeroepen om hun rechten te verdedigen, voor zover dit nodig blijkt.

Alle onkosten, gemaakt door BBSA en/of gewesten, waarvan behoorlijk bewijs werd

voorgelegd, zijn ten laste van de verliezende partij of partijen.

Zijn sowieso onderdeel van de onkosten,

- administratiekosten : kopies, verzendingen, enz., met een max. van 50,00 €,
- daden om een onderzoek te kunnen voeren,
- verplaatsingen van de commissieleden,

Personen die niet verplicht waren te verschijnen, hebben geen recht op terugbetaling van de onkosten van hun verschijning.

Aanklagers en/of aangeklaagden die en raadsman inhuren zullen deze kosten NOOIT kunnen verhalen bij het BO of het gewest.

Wanneer het BO of het gewest de gegrondheid van een klacht, beroep vaststelt, op grond van een vergissing begaan door een official, die in naam van de vereniging optreedt, zijn in principe de kosten van het geding ten laste van de vereniging, tenzij de vergissing vrijwillig werd begaan, in welk geval het BO of het gewest, bij wijze van straf, de kosten ten laste van deze official mag leggen.

Wanneer, om reden van onduidelijkheid van een klacht, beroep, men verplicht is de zaak uit te stellen, zijn de onnodige verplaatsingskosten ten laste van de eiser, welk ook de uitspraak weze.

Wanneer het onderzoek van de zaak moet worden uitgesteld naar een latere vergadering ingevolge de afwezigheid van één der partijen zijn de onnodige verplaatsingskosten ten laste van de partij die verstek heeft gemaakt, zelfs indien de uitspraak nadien in haar voordeel uitvalt.

Om in aanmerking te worden genomen, moeten de onkostennota's op de zitting van het BO of het gewest zelf worden ingediend.

Het BO of het gewest vordert achteraf de onkosten terug bij de verliezende partij.

Wanneer een verliezende partij weigert de desbetreffende onkosten binnen de vastgestelde periode te vereffenen, dan zal zij worden geschorst tot volstorting.

De vereniging behoudt zicht het recht voor om alle mogelijkheden uit te putten tot zij haar onkosten volledig heeft gerecupereerd.

Schadevergoedingen tussen 2 partijen zullen nooit behandeld en/of toegekend worden door de Commissie. Dit dient men maar in de burgerrechtbank aan te vragen.

Artikel 70. Beschikkingen

Het BO zal klachten behandelen over Nationale en/of Internationale kampioenschappen en toernooien.

Klachten, beroepen dienen door de leden en/of organisaties in hun persoonlijke naam te worden ingediend.

De formaliteiten betreffende de afgifte van een klacht, beroep moeten gedaan worden door de belanghebbende zelf maar deze kan altijd iemand machtigen om in zijn/haar naam op te treden. Het is de ploegen, clubs, gewesten niet toegelaten klachten of beroep in te dienen in naam van hun leden.

Artikel 71. Procedure

Het secretariaat bezorgt alle ontvangen stukken van een klacht, beroep binnen de 10 werkdagen (uitgezonderd verlof secretaris) aan de voorzitter. De voorzitter of zijn vervanger zal de aanklager binnen de 30 kalenderdagen na ontvangst van het dossier op het secretariaat berichten over de ontvangst van het dossier en mag beslissen over het feit of het dossier aanvaard of geseponneerd wordt. Het is aan te raden om deze beslissing door het BO of het gewest te laten nemen.

Als binnen de 30 kalenderdagen nog geen antwoord van de voorzitter is ontvangen dan kan de aanklager contact opnemen met de voorzitter van het BO om de zaak te laten voorleggen aan het BO.

Als een klacht of beroep wordt aanvaard kan de voorzitter een verzoeningsvoorstel voorleggen aan de aanklager en de aangeklaagde. Als beide partijen akkoord gaan, dan wordt de zaak geseponeerd en zal er geen BO of gewest zetelen waardoor beroep NIET meer mogelijk is.

Een klacht, beroep wordt door een het BO of het gewest. behandeld binnen de 60 kalenderdagen te rekenen vanaf de ontvangst op het algemeen.
Als deze termijn wordt overschreden dan zal het BO of AV tijdens de eerstvolgende samenkomst een uitspraak doen.

Een kopie van het dossier kan steeds door de aanklager of aangeklaagde worden gevraagd door een schrijven te richten aan het secretariaat en de betaling van een administratieve kost van 15,00 €.

Zowel een aanklager als een aangeklaagde mogen getuigen oproepen mits goedkeuring door de voorzitter. Een aanvraag moet minstens 48 uur voor de start van een zitting bij de voorzitter zijn toegekomen. Een getuige die wordt betrupt op het afleggen van valse verklaringen zal zelf voor een voorzitter dienen te verschijnen en kan bovendien door de tuchtcommissie met burgerlijke partijstelling aangeklaagd worden.

Zowel een aanklager als een aangeklaagde zullen minstens 7 kalenderdagen voor de start van een zitting door de voorzitter worden uitgenodigd.

Een aanklager en een aangeklaagde worden steeds verondersteld om bij een zitting aanwezig te zijn en/of te worden vertegenwoordigd.

Volmacht kan worden gegeven aan een natuurlijk persoon waarbij de aanklager en/of de aangeklaagde meldt dat hij/zij aan persoon X (de volmachtdrager) volmacht geeft om namens hem/haar op een zitting te verschijnen. Uiteraard dient dit document gedateerd en ondertekend te zijn.

Bij afwezigheid en niet vertegenwoordiging kan het BO of gewest bij verstek een oordeel vellen.

Aangeklaagden en aanklagers, die een oproep krijgen om te worden gehoord, mogen zich door maximum 3 personen laten bijstaan of vertegenwoordigen. OPGEPAST : wanneer aanklager en/of aangeklaagde zich laten bijstaan dan doen zij dit op vrijwillige basis en dienen zij zelf voor deze eventuele extra onkosten op te draaien.

De naam van een raadsman en/of vertrouwenspersoon moet minstens 3 dagen voor aanvang van een zitting worden gemeld aan de voorzitter.

Een minderjarige moet steeds vergezeld zijn door minstens één van de ouders of een wettelijke voogd en zij kunnen steeds een volmacht geven aan een vertrouwenspersoon. Een machtiging kan tot aanvang van een zitting aan de zetelende voorzitter worden afgegeven. Ook hier dient deze machtiging gedateerd en ondertekend te zijn.

De voorzitter zal erop toezien dat een uitspraak binnen de 15 kalenderdagen bij aanklager en aangeklaagde zijn bezorgd. Een uitspraak omvat een beslissing en/of strafbepaling tezamen met een bondige motivatie.

Artikel 72. Formaliteiten

Alleen het BO is gemachtigd om stappen te zetten die kunnen leiden tot een gerechtelijke vervolging. Zonder goedkeuring van de BO gebeurt dit steeds op eigen initiatief en in eigen naam en riskeert men binnen de vereniging alle mogelijke sancties!

Als een partij zonder goedkeuring van de BO toch een klacht indient bij een rechtsapparaat in naam van de vereniging dan zullen alle financiële kosten en gerechtelijke beslissingen door hem/haar persoonlijk moeten worden gedragen.

De BO zal bij de officiële instanties, tegen deze persoon, altijd klacht neerleggen wegens valsheid in geschrifte en het zich vals uitgeven als opdrachtgever.

Verder zal deze persoon onmiddellijk worden geschorst. Enkel het BO kan mits een 4/5 meerderheid deze persoon na het rechtbankvonnis terug toelaten als speelgerechtigd.

Een getuige die een valse verklaring aflegt krijgt een minimum AB van 250,00 €. Verder riskeert hij/zij een schorsing en/of uitsluiting.

Intrekking van een klacht of een eis door de indiener is altijd mogelijk door een schrijven te richten aan hetzelfde adres van de ingediende klacht.

Artikel 73. Afwezigheid van een partij

Elke zaak, die opgeroepen is conform de voorschriften maar niet in spoedprocedure, moet behandeld en beoordeeld worden, zelfs in afwezigheid van één of van de betrokken partijen, behalve indien het BO of het gewest oordeelt dat de aanwezigheid van één of van de partijen onontbeerlijk is en/of dat ze niet in bezit is van alle elementen om met de nodige kennis over de zaak te oordelen.

Elke partij die afwezig blijft, heeft de mogelijkheid om schriftelijk bij de betrokken BO of het gewest zijn verdediging, die in overweging moet genomen worden, toe te zenden. Telkens wanneer de belangen een onmiddellijke sanctie vereisen mag de speler die het voorwerp is van een klacht door een het BO of het gewest gevonnist worden bij afwezigheid ook al is de regelmatig opgeroepen betrokkene gerechtvaardigd afwezig. Wanneer u bij afwezigheid bent veroordeeld dan hebt u na de betekening van het vonnis 7 kalenderdagen (zie poststempel) de tijd voor beroep aan te tekenen bij het BO of het gewest.

Artikel 74. Bestraffingen

Een bestraffing hoeft niet te worden voorafgegaan door een klacht. Een bestraffing kan worden toegewezen onder volgende vormen :

De 'Blaam' : kan alleen schriftelijk voor een bepaalde tijdsduur worden gegeven. Een blaam zal worden geopenbaard via de kanalen waarover de vereniging kan beschikken. Een blaam heeft tot gevolg dat men geen officiële functies niet meer mag uitoefenen. Een blaam kan door een tuchtorgaan, de BO of de AV worden uitgesproken.

De 'Officiële Waarschuwing' : kan zowel mondeling als schriftelijk worden gegeven. Vanaf een 2 de Officiële Waarschuwing, tijdens hetzelfde seizoen, krijgt betrokkene bijkomend een bestraffing van minstens 25,00 € en riskeert hij/zij om te moeten verschijnen voor het BO of het gewest. Dit zal steeds genoteerd worden in het volgende verslag van het BO of het gewest.

De 'Minnelijke Schikking' verder afgekort met MS, van welke aard ook, kan worden uitgesproken door de AV, de BO, gewestraad indien hij/zij daartoe de bevoegdheid heeft gekregen.

De 'Administratieve Bestrafing' verder afgekort met AB, van welke aard ook, kan worden uitgesproken door de AV, de BO, Gewestraad.

De 'Voorwaardelijke Schorsing' is preventief, wordt uitgedrukt in een tijdsduur met een maximum van 5 jaar en kan door de gewestraad, het BO of de AV worden uitgesproken.

De 'Effectieve Schorsing' wordt uitgedrukt in een tijdsduur dat iemand niet speelgerechtigd is en kan door een gewestraad, het BO of de AV worden uitgesproken.

De 'Schraping' of 'Uitsluiting', kan alleen door een meerderheidsbeslissing van de AV worden beslist.

Sancties in verband met wedstrijden : toekennen forfait, wedstrijd opnieuw laten spelen, behoud van een resultaat, het ontnemen en/of toekennen van punten, ... kunnen opgelegd worden door het BO of het gewest.

Artikel 75. Beraadslaging – uitspraak – straffen

Een beraadslaging over de tenlastelegging gebeurt onmiddellijk na de behandeling :

- Een beraadslaging is niet openbaar.
- Elke beslissing wordt genomen met meerderheid van stemmen.
- BO of het gewest. dient over hetgeen tijdens een beraadslaging is besproken, geheimhouding te bewaren.

Hetzelfde geldt voor personen die een tuchtdossier hebben ingezien of administratief verwerkt.

Elke uitspraak of beslissing zal op voldoende wijze worden gemotiveerd.

De betrokken partijen zullen via mail of brief op de hoogte worden gesteld van het verdict.

Een uitspraak van het BO of het gewest is vatbaar voor beroep, en dit volgens ons HR.

Het indienen van een beroep schorst de gevolgen van de beslissing in eerste aanleg.

Het is ten strengste verboden, op straffe van procedurefouten, om na de voorlezing van een verdict nog veranderingen aan te brengen, al dan niet opzettelijk.

Straffen vangen aan vanaf het moment (zie postdatum of emaildatum) dat deze door de bevoegde instantie worden betekend.

Een beroep is schorsend behalve als het gaat over :

- een voorstel tot schrapping,
- een effectieve schorsing,
- een voorwaardelijke schorsing,
- een schorsing tot verschijnen,
- een schorsing tot betaling,
- een schorsing van meer dan 3 speeldagen

Artikel 76. Procedures bij MS

Het opleggen van een voorstel tot MS hoeft niet noodzakelijk te worden voorafgegaan door een klacht.

Een voorstel tot MS kan worden beslist zonder oproeping van een overtreder en moet ofwel per gewone brief en/of via e-mail en/of via vermelding in een bondsblad of website worden medegedeeld aan een overtreder(s).

Bij niet-aanvaarding heeft een overtreder 15 kalenderdagen de tijd om een klacht in te dienen tegen het opgelegd voorstel tot MS. Uiteraard moet de juiste en volledige procedure van een klacht worden gevolgd.

De aanvaarding van een MS maakt steeds een definitief einde aan een geschil.

Artikel 77. Specificaties bij MS of AB

Een MS en/of AB (alsook het inschrijvingsgeld + het scheidsrechtersgeld bij een forfait) moet steeds binnen de 30 kalenderdagen worden betaald, te starten vanaf het openbaar maken. De bekendmaking kan gebeuren per mail, per gewoon schrijven of via een aankondiging op de website van de vereniging.

Als een MS of AB (alsook bvb. inschrijvings- of refereegelden) binnen 30 kalenderdagen niet is volstort en er door de overtreder geen geldige klacht is ingediend dan wordt de partij die de AB heeft ontvangen automatisch geschorst tot betaling.

Artikel 78. Gevolgen van een bestraffing

Elke sanctie, opgelegd door BBSA, geldt automatisch voor de erkende gewesten.

Elke sanctie, opgelegd door de gewesten en waarvan men de draagkracht wil laten uitbreiden, dient te worden voorgelegd aan de BO van BBSA.

Een effectieve schorsing geldt automatisch voor alle functies die een persoon in de schoot van de vereniging en de gewesten uitoefent. Tevens verliest men elk recht op deelname aan evenementen en competities van de BBSA en gewesten en organisaties waaraan BBSA en/of haar leden haar goedkeuring en/of medewerking verleent.

Een speler met een effectieve schorsing blijft niet-speelgerechtigd voor alle wedstrijden die zouden worden verplaatst, nadat deze door BBSA of zijn gewesten bij aanvang van het seizoen via een kalender werden gepland.

BBSA behoudt zich steeds het recht voor om toetredende leden die door BBSA geschorst werden, of waarvan de schorsing door BBSA werd overgenomen) aan andere nationale bonden (buitenland) en/of hogere instanties (bvb. BOIC, EBSA, IBSF, WSA, etc.) te vragen om de schorsing over te nemen.

Vragen om vermindering of kwijtschelding van straffen moeten schriftelijk en met de nodige argumenten worden ingediend bij de BO.

Na het aanhoren van de voorzitter kan het BO beslissen om gratie te verlenen voor uitgesproken straffen.

Een besluit tot gratieverlening dient door het BO te worden genomen met een meerderheid van 2/3 de van de aanwezige stemmen.

Poging tot bedrog en/of omkoping : Leden en hun gewesten kunnen steeds mee aansprakelijk worden gesteld voor iedere daad van haar leden inzake poging tot bedrog of omkoping.

Hetzelfde geldt voor elk-lid dat kennis had van een inbreuk, gepleegd door een derde, en niet onmiddellijk tussenbeide is gekomen om dit te verhinderen of te melden aan het bevoegd beleidsorgaan.

Als een daad tot doel had een wedstrijd, kampioenschap of een andere officiële competitie te vervalsen, dan is de kleinst mogelijke sanctie het verwijderen van de betrokken leden uit de competitie en/of het toernooi.

HOOFDSTUK 14. MINNELIJKE SCHIKKING & ADMINISTRATIEVE BESTRAFFING

Artikel 79. Algemeen

Overtredingen die hieronder niet nader omschreven worden zullen steeds door het BO of het gewest. behandeld worden. Het BO of het gewest mag en zal in eer en geweten beslissen welke straf, MS of AB zij hanteert. De opgelegde sanctie dient dus helemaal niet in onderstaande regels te staan.

Een MS bedraagt minstens 10,00 € en max. 100,00 €.

Een AB daarentegen bedraagt minstens het dubbele van een voorstel tot MS.

Een MS is een soort goodwill t.o. van de overtreder. Een MS is NOOIT een verplichting.

Artikel 80. Algemeen Tarieven MS

Algemeen (speler, ploeg, club)	Tarieven MS
Aantreden zonder (geldige) lidkaart of identificatiebewijs resulteert steeds in een nulscore van betrokken speler en	min. 20,00 €
Tijdens een seizoen niet beantwoorden aan de kledijvoorschriften een 1ste keer 15,00 € een 2de keer 30,00 € vanaf een 3de keer 45,00 €	
Een zending aan het secretariaat en/of een bestuurder onvoldoende frankeren Dit bedrag kan worden verhoogd als de werkelijke kosten hoger zijn	10,00 €
Een club heeft geen aangesloten lid met een licentie van scheidsrechter (SR) Het aantal van 1 per club mag door een GAV worden verhoogd tot 1 per aangesloten ploeg.	75,00 €
Niet voldoen aan de verplichting m.b.t. het openbaar maken van info en berichten	15,00 €
Een club is niet aanwezig of reglementair vertegenwoordigd binnen een gewest min. 50,00 € max. 100,00 €	
Een club is niet aanwezig of reglementair vertegenwoordigd bij BBSA	100,00 €

Ongefundeerde aantijgingen of onterechte beschuldigingen uiten, onwettig gedrag, publiekelijk de orde van een snookerevenement verstoren en/of de snookermoraal met de voeten treden zoals bvb. obscene gebaren, opzettelijk verlies, schade aan materiaal en goederen aanrichten door een speler zelf en/of derden zoals bvb. een coach, familieleden, supporters wordt bestraft met min. 75,00 €
Bijkomend riskeert een dader en/of een speler ook nog een schorsing.

Algemeen (gewest)

Een gewest dat door de AV is aangesteld en een kascontrole niet uitvoert zoals van een goed huisvader mag worden verwacht, wordt beboet met 250,00 €

Een gewest dat geen gewestelijke jaarrekening aan het algemeen secretariaat bezorgt voor de start van een statutaire AV, wordt beboet met 250,00 €
en alle effectieve leden, die het gewest vertegenwoordigen, verliezen hun stemrecht tot ontvangst van het gevraagde stuk van de boekhouding.

Tornooien

Niet voldoen aan 'scheidingsverplichtingen' ; vb. startscheidingsrechters min. 20,00 € max. 40,00 €

Forfait geven op een toernooi : verlies met forfaitcijfers + betalen inschrijvingsgeld bij verwittiging van de wedstrijdleider minimum 30 minuten voor de start van een geplande wedstrijd. Bijkomend kan voor een overtreding een sanctie volgen van en vanaf een derde overtreding tijdens hetzelfde seizoen kan dit oplopen tot max. 25,00 €
max. 75,00 €

Interclub & andere competities

Een wedstrijdformulier niet conform de gestelde vereisten en afspraken invullen 10,00 €

Niet of te laat invullen van een wedstrijdformulier op de website 10,00 €

Elke vaststelling van een overtreding op het rookverbod en/of het gsm-gebruik min. 25,00 €

Opstellen van een niet-speelgerechtigde of geschorste speler wordt de 1ste keer bestraft met verlies met forfaitcijfers van betrokkene + 50,00 €
Bij herhaling kan bijkomend een uitsluiting van speler, ploeg of club volgen

Aantreden met een onvolledig team ...

De 1ste keer forfait geven van een ploeg minstens 24 uur voor de geplande start GS verwittigd 60,00 € gewestelijk secretariaat (GS) niet verwittigd 120,00 €

De 2de keer forfait geven van een ploeg minstens 24 uur voor de geplande start GS verwittigd 75,00 € gewestelijk secretariaat (GS) niet verwittigd 150,00 €

De 3de keer forfait geven van een ploeg minstens 24 uur voor de geplande start GS verwittigd 90,00 € gewestelijk secretariaat (GS) niet verwittigd 180,00 €

Als men tijdens de competitie volledig forfait zou geven voor de rest van het seizoen, dan worden de 3 bedragen samengeteld.

Elk geval van overmacht kan mits een schriftelijke aanvraag apart worden behandeld.

Voor de start v/d competitie of nacompetitie 'volledig forfait' geven v/e ploeg per speler 75,00 €

Bij herhaling van een overtreding riskeert een overtreder te moeten verschijnen voor een bevoegd tuchtorgaan.

Aantreden zonder (geldige) lidkaart of identificatiebewijs resulteert steeds in een nulscore van betrokken speler en min. 20,00 €;

Tijdens een seizoen niet beantwoorden aan de kledijvoorschriften :

een 1^{ste} keer : 15,00 €
een 2^{de} keer : 30,00 €
vanaf een 3^{de} keer : 50,00 €

Verder riskeert men onmiddellijke uitsluiting van een tornooi.

Bij het BK mag men NIET aantreden en zal men bij waarneming onmiddellijk dienen te stoppen en uit het tornooi gezet worden. Hier bovenop komt dan ook MINIMAAL een AB.

Een zending aan het secretariaat en/of een bestuurder onvoldoende frankeren 10,00 €.
Dit bedrag wordt verhoogd als de werkelijke kosten hoger zijn

Leugens, ongefundeerde aantijgingen en/of onterechte beschuldigingen uiten, en/of openbaar maken min. 100,00 €

Onwelvoeglijk gedrag, publiekelijk de orde van een snookerevenement verstoren en/of de snookermoraal met de voeten treden zoals bvb. obscene gebaren, opzettelijk verlies, schade aan materiaal en goederen aanrichten door een speler zelf en/of door begeleiders zoals een coach, familieleden of supporters wordt na een officiële verwittiging bestraft met min. 100,00 €.

Bijkomend riskeert een dader en/of een speler ook nog een schorsing.

Artikel 81. Tornooien & BK

Een niet-verwittigd forfait geven op een tornooi = verlies met forfaitcijfers + betalen inschrijvingsgeld.

Elke vaststelling van een overtreding op het rookverbod en/of het gsm-gebruik : Een eerste maal 25,00 €. Voor volgende overtredingen tijdens hetzelfde seizoen 50,00 €.
Tornooileiders die zich niet houden aan dit rookverbod in de venue zullen bestraft worden met een min. MS van 50,00 €.

Indien een door BBSA geselecteerde speler (na toezegging) voor een internationaal tornooi forfait geeft dan krijgt hij minstens een AB van 750,00 €. Dit wordt vermeerderd met eventuele door BBSA gemaakte kosten. Enkel ziekte of erger (mits doktersbewijs) zal door de BO aanvaard worden om dit AB niet te ondergaan.

Artikel 82. Onmiddellijke doorverwijzing naar een tuchtorgaan

Ingeval inbreuk op het gewettigd verblijf, zal de lidkaart van de sportbeoefenaar worden ingetrokken .

Ernstige bedreigingen uiten door een lid.

Als er sprake is van fysiek geweld dan kan bijkomend een klacht worden ingediend bij de correctionele rechtbank en dit met burgerlijke partijstelling tenzij het BO of het gewest anders zou beslissen.

Bij plegen van fraude, bedrieglijk opzet of vervalsing van een frame en/of match (vb. fictief invullen van een wedstrijdformulier) riskeren ALLE partijen een bestraffing.
Het BO of het gewest zal uitspraak doen zonder met voorafgaande precedenten rekening te houden.

De lijst met tarieven MS kan steeds worden aangepast wanneer de BO daartoe zou besluiten.

Als een ordeverstoorder weigert om een venue (speelzaal) te verlaten dan zal security of politie worden opgeroepen om betreffende te verwijderen.
Mogelijke kosten van een verwijdering zullen worden verhaald op zowel de ordeverstoorder als op de speler indien een relatie van persoonlijke begeleiding zoals coach, familielid of supporter kan worden aangetoond.

In ieder geval riskeert een speler een onmiddellijke uitsluiting en hij/zij verliest alle mogelijke rechten die ondertussen werden opgebouwd, waaronder prijzengelden, trofeeën en kwalificaties, indien de wedstrijdleiding daartoe zou besluiten.

Artikel 83. De 'Suspension List

Deze lijst geeft een overzicht van alle lopende schorsingen van leden.

Leden die een MS en/of AB niet hebben volstort worden opgenomen op deze lijst.

Voorstellen tot plaatsing of tot schrapping vanuit de Federaties gewesten moeten schriftelijk worden voorgelegd aan de BO van BBSA.

Alleen het BO of het gewest.is gemachtigd om spelers te laten plaatsen op de Suspension List.

Een up-to-date versie van de Suspension List is te raadplegen op het secretariaat.

De Suspension List bevat volgende elementen:

- identificatie van de overtreder(s)
- de reden van de schorsing
- de datum van inwerkingtreding + de mogelijke duur
- indien van toepassing het totaal verschuldigd bedrag (vb. MS of AB met verhoging administratiekosten, dossierkosten, ...)

Een lid wordt pas van de lijst geschrapt als het openstaande bedrag volledig is vereffend en vanaf het ogenblik dat dit werd bevestigd door de voorzitter van het betreffende snookerorgaan dat het toegetreden lid op de lijst heeft laten zetten.

HOOFDSTUK 15. BELGIUM REFREES ASSOCIATION (BRA)

Artikel 84. Algemeen

De Belgium Referees Association, verder afgekort met BRA, is een bestendige commissie van de BBSA.

Ze heeft als belangrijkste taken het aanwerven en opleiden van scheidsrechters en de belangen van alle Belgische referees te behartigen en hen op hun rechten en plichten te wijzen.

Artikel 85. Graden

Volgende graad scheidsrechter wordt alleen in België erkend :

- Gewestelijke Graad : Een examen voor deze graad kan worden afgelegd bij een GSC met alleen goedgekeurde regels van BRA.

Volgende graden scheidsrechter worden overal binnen de snookerwereld erkend :

- Graad 3,
- Graad 2,
- Graad 1,
- Examinator : Een examen voor deze graden wordt afgelegd bij een examencommissie met toepassing van alle internationale regels.
- Tutor : Deze graad wordt toegekend door de internationale scheidsrechterscommissie op voordracht van het nationale bondsorgaan.

Een Tutor heeft als taak, in overeenstemming met overkoepelende internationale organen, waaronder de EBSRA, de werking van de BRA, NEC en AC te volgen en zo nodig bij te sturen. Bij stopzetting van BRA zal een Tutor, examiner of scheidsrechter met de hoogste graad en de hoogste anciënniteit de taken en leiding overnemen.

Een Tutor, een Examinator of de referee met de hoogste graad, zal de vergadering van de EBSRA op het Europees Kampioenschap bijwonen en verslag uitbrengen bij BBSA, BRA en de NEC.

Artikel 86. Vergaderingen

De vergadering BRA bestaat uit de voorzitter BRA, de secretaris BRA, de voorzitter van de

Nationale Examencommissie (NEC) of zijn vervanger, en de voorzitters (of hun vervangers) van de Gewestelijke Scheidsrechters Commissies (GSC) van de Federaties.

Bij een stemming zijn enkel de GSC-voorzitters en de voorzitter BRA stemgerechtigd.

Waarnemers kunnen worden aanvaard na schriftelijke vraag (brief, mail of fax) gericht aan en akkoord van de voorzitter BRA.

Er worden minstens 3 vergaderingen per seizoen georganiseerd. De voorzitter BRA kan een vergadering samenroepen telkens hij dit noodzakelijk vindt.

De kandidaturen als voorzitter en secretaris dienen ten laatste 15 kalenderdagen voor een verkiezings-vergadering in het bezit te zijn van de secretaris BRA.

Enkel leden van de GSC kunnen hun kandidatuur stellen als voorzitter of secretaris BRA. In geval van ontslagname van de voorzitter en/of secretaris BRA zal een GSC-voorzitter voor een periode van maximum 6 maanden als vervanger door de vergadering worden voorgedragen aan de BO.

Artikel 87. De voorzitter BRA

- geeft op alle vlakken leiding aan de commissie en vertegenwoordigt de commissie (of laat zich vertegenwoordigen) op alle sportieve en officiële plechtigheden die hij/zij van ambtswege of op uitnodiging bijwoont. De voorzitter is een ambassadeur van de vereniging;
- geeft opdracht om de BRA commissie bijeen te roepen. Hij/Zij doet de nodige voorbereidingen, stelt de dagorde op, zit samenkomsten voor en waakt over het goede verloop van de vergaderingen ;
- delegeert zoveel mogelijk opdat controle en opvolging kunnen worden geoptimaliseerd ;
- houdt toezicht op de organisatie van de examens, in samenspraak met de Nationale Examencommissie en de Assessment Commissie ;
- maakt jaarlijks een budget op en beheert het goedgekeurd budget ;
- geeft alle informatie in zijn bezit door aan zijn secretaris ;
- bevestigt de scheidsrechters voor de internationale aangelegenheden. Hij waakt er wel over om een beurtrol in te lassen bij overschot aan kandidaten ;
- brengt verslag uit aan de BO.

Artikel 88. De secretaris BRA

- is een persoon voor het ontvangen van alle briefwisseling en hij/zij behandelt deze als een goed huisvader en zoals voorzien in de reglementen ;
- brengt steeds zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen de 14 dagen verslag uit van alle briefwisseling met de nodige toelichting van zaken ;
- zal alle zendingen van administratieve aard vervullen welke voortvloeien uit deze functie ;
- bij afwezigheid zal hij vervangen worden door een aanwezig GSC-lid ;
- draagt zorg voor het correct en tijdig doorgeven van documenten aan personen en officiële instanties en dit mogelijk in overleg met de commissie.
Bij interne briefwisseling, zonder verbintenis voor de commissie, volstaat zijn handtekening. Indien het echter gaat om briefwisseling tussen de commissie en derden, zal ook een handtekening van de voorzitter of, bij ontstentenis van deze, van de ondervoorzitter vereist zijn ;
- verzamelt de nodige gegevens voor het opmaken en het versturen van, oproepen tot en verslagen van de BRA vergaderingen, na goedkeuring van de voorzitter ;
- houdt de gewestelijke scheidsrechterslijsten up-to-date en verzamelt de prestatielijsten van de betrokken scheidsrechters.

Artikel 89. Commissieleden - GSC-voorzitters

- dienen ten laatste op 15 juli van ieder seizoen een lijst door te geven van hun referees ;
- dienen dit reglement, alsook alle BRA verslagen door de secretaris uitgeschreven en goedgekeurd door de commissie, aan hun GR en aan hun scheidsrechters te laten geworden ;

- dienen alle informatie, dewelke hierboven beschreven, door te geven aan de secretaris BRA ;
- dienen jaarlijks kandidaten voor een bevorderingsexamen door te geven aan de voorzitter BRA voor een door de voorzitter BRA bepaalde datum.

Artikel 90. Nationale examencommissie (NEC)

- De Nationale Examencommissie bestaat uit de erkende examinatoren van de BBSA.
- Na goedkeuring door BBSA, organiseert de NEC 2 maal per seizoen, nationale bevorderingsexamens tot graad 3 en 2 en tweejaarlijks bevorderingsexamens graad 1, dit bij voldoende kandidaten. Indien noodzakelijk, en met toestemming van de BBSA, kunnen er bijkomende bevorderingsexamens ingericht worden. Het inschrijvingsgeld, dat volstort dient te zijn voor het examen, is voor graad 3 en graad 2 10,00 € en voor graad 1 15,00 €.
- De examinatoren worden (uit)betaald door de BBSA, à rato van 75,00 € per examiner per examensessie met een maximum van 2 maal per seizoen indien dit op voorhand is aangevraagd bij de BO;
- Voorafgaandelijk dient de NEC informatieve en opleidende sessies te organiseren, vóór de organisatie van de examens. Dit gebeurt in samenspraak met de regionale GSC / CRA voorzitters ;
- Ze dient, bij het vervallen van de nationale en Europese licenties, te zorgen voor het vernieuwen van de licenties;
- Vanaf het seizoen 2013-2014 zullen de Belgische licenties jaarlijks in het begin van het seizoen gemaakt worden. Nieuwe scheidsrechters of scheidsrechters met een graadsverhoging zullen hun licentie ontvangen binnen de twee weken na het geslaagde examen.
- De Europese licenties DIENEN OP VOORHAND BETAALD TE WORDEN op de rekening BBSA. De Belgische licenties daarentegen zijn gratis.
- BBSA zal het bedrag van ontvangen licentiegelden overmaken aan EBSA.
- Een Tutor, eventueel samen met de examinatoren indien gevraagd, zal jaarlijks de voor hen ingerichte vergadering door EBSA bijwonen en verslag uitbrengen bij BBSA, BRA, de NEC en de AC.
- De NEC brengt verslag van de rapporten van de AC op de BRA vergaderingen.

Artikel 91. Assessment commissie (AC)

- De AC bestaat uit examinatoren en examinatoren in opleiding.
- De leden van de AC superviseren de praktische prestaties van de scheidsrechters en maken er een volledig en gedetailleerd verslag van bij de NEC.
- Dit assessment kan te allen tijde gebeuren (regionale rankings, nationale rankings, BR Rankings, BK, ...)
-

Artikel 92. Aanduidingen NR, BR & BK

- Nationale Rankings : De gewesten die een NR (U14, U16, U18, U21, Ladies, Masters +40, Masters +50 of Masters +60) ontvangen, dienen officiële scheidsrechters te voorzien vanaf de 1/2^{de} finales en dit voor IEDERE categorie.
- Belgium Ranking : BRA dient officiële scheidsrechters te voorzien vanaf de 1/8^{ste} finales. Tevens dient een 2^{de} officiële scheidsrechter te voorzien als MARKER tijdens de finale. BRA voorziet op zaterdag per zaal ook een hoofdscheidsrechter (min. Graad 2).
- Belgische Kampioenschappen : De eindverantwoordelijkheid van de aanduidingen, alsook het volledig hoofdscheidsrechterlijk gebeuren tijdens het BK berust bij de BRA voorzitter. Bij ontstentenis : referee graad 1.
De gewesten dienen wel, naast de officiële scheidsrechters aangeduid voor de 1/2 de finales en finales op de voorbereidende BRA vergadering, ook een officiële MARKER te voorzien, en dit voor ALLE categorieën.

Artikel 93. Internationale aanduidingen

Buiten de officiële aanduidingen door BRA, dienen referees die in het buitenland worden gevraagd / uitgenodigd, schriftelijke toestemming te vragen aan de BRA.

Ook is het zo dat buitenlandse referees enkel met toestemming van hun land in België kunnen refereren.

Artikel 94. Graadsnormen voor toernooien

Voor volgende categorieën gelden de volgende graadsnormen :

- Gewestelijke Toernooien : geen vereisten, enkel erkende licentie hebben.
- NR : minimum graad 3
- BR - BK : minimum nationale graad
- EK - WK : minimum graad 2 vereist. Aanduidingen gebeuren binnen de BRA.

- Euro Tour, Challenge Tour : min. graad 2 vereist. Aanduidingen gebeuren binnen de BRA.
- Main Tour : WSA-Referees.

Artikel 95. Algemeenheden

- Behalen van een scheidsrechterslicentie : Nationale Graad (vanaf nu als NR geschreven) het afleggen van en slagen voor een mondeling en/of schriftelijk examen al dan niet na het volgen van een opleiding (meestal 1 avond)
- Voorwaarden voor AUTOMATISCH behoud van een graad. Per snookerseizoen ...
- GRAAD 4 : minimum 1 x aantreden tijdens een gewestelijke organisatie
- GRAAD 3 : minimum 1 x aantreden tijdens een gewestelijke organisatie + minimum 1 x aantreden tijdens een nationale organisatie
- GRAAD 2 & 1 : minimum 1 x aantreden tijdens een gewestelijke organisatie + minimum 1 x aantreden tijdens een nationale organisatie + minimum 1 x aantreden tijdens de BK - -
- EXAMINATOR – TUTOR : minimum 1 x aantreden tijdens een nationale en indien enigszins mogelijk een internationale organisatie

Artikel 96. Onkosten

- De voorzitter BRA worden door BBSA vergoed voor gemaakte kosten na voorlegging en goedkeuring van een onkostennota.
- Maximum 1 persoon per aanwezig geweest kan een onkostenstaat indienen voor de verplaatsing naar een vergadering van BRA.

Artikel 97. Belgisch Kampioenschap referees

- Het BK Scheidsrechters is een erkend, doch NIET beschermd toernooi.
- Iedere scheidsrechter, aangesloten bij BBSA mag deelnemen aan het BK SCHEIDSRECHTERS.
- Dit toernooi wordt gespeeld in officiële snookerkledij.

Artikel 98. Gedragsregels

- Nationale scheidsrechters (licenties 3, 2 en 1) dragen altijd een donkerblauwe blazer of vest, voorzien van de officiële referee-badge, een donkere of donkergrijze broek, donkere schoenen en kousen, wit hemd met een passende referee-das of strik. Tevens zijn ze in het bezit van witte handschoenen, minstens één ballmarker en hun snookerreglement.
- Vrouwelijke referees mogen een donkere of donkergrijze rok dragen. Weliswaar géén minirok.
- Regionale referees (graad 4), die nog geen bijkomende kosten wensen te maken voor hun hobby, zijn niettemin gehouden aan de kledijvoorschriften van de BBSA (voor gelijk welke wedstrijd of reeks) en dragen witte handschoenen.
- Buiten de officiële referee-badge, draagt de referee GEEN andere kentekens. Uitzondering: BBSA-pin en door BRA gehomologeerde kentekens zijn toegelaten, met een maximum van 2.
- Een smoking is VERPLICHT om te dragen voor volgende wedstrijden:
 - Finale Belgium Ranking
 - Finale BK U14
 - Finale BK U16
 - Finale BK Ladies
 - Finale BK U18
 - Finale BK U21
 - Finale BK Men
 - Finale BK Masters

- Finale BK Masters +50
 - Finale BK Masters +60
- Een smoking wordt AANBEVOLEN voor volgende wedstrijden:
 - Finale BK Dubbels
 - Finale BK Ploegen
- Op een smoking wordt GEEN ENKEL herkenningsteken gedragen behalve het officiële WSA-logo.
- De referee biedt zich minstens 30 minuten vóór het aanvangsuur aan bij de hoofdscheidsrechter / tornooileider van dienst.
- Een referee drinkt geen alcohol vóór, tijdens of na de wedstrijd. Enkel na goedkeuring EN uitbetaling van gemaakte onkosten door de hoofdscheidsrechter / tornooileider mag hij een alcoholische drank nuttigen.
- Een referee rookt niet tijdens een wedstrijd.
- Verder wordt verwezen naar de praktijkvoorschriften BRA.

Artikel 99. Tarieven scheidsrechtersvergoedingen

Volgende tarieven zijn van toepassing voor de wedstrijden BK, BR, NR

Best of ...	SCHEIDSRECHTER		MARKER
	Alle graden EX - 1 - 2 - 3 - 4	Geen graad	Alle graden
3 frames	9	7	6
5 frames	12	10	9
7 frames	16	14	9
9 frames	20	18	11
11 frames	24	22	13
13 frames	27	25	15